

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2023

Ngày 05/7/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 6/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các Chương trình, Kế hoạch và văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm 2023 đến nay để tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

2. Tiếp tục rà soát các văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan để sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO; xây dựng mới các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính, quy trình ISO nội bộ để công bố và thực hiện.

3. Tiếp tục rà soát, cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính nội bộ nhằm đảm bảo đầy đủ, đúng phạm vi và tiến độ UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022.

4. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tăng cường đôn đốc công chức cập nhật các quy định, hướng dẫn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao để viết bài và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2023

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng và 05 năm thực hiện Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW. Tổng hợp quy mô thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh xem xét cho ý kiến và trình Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định. Trình UBND tỉnh Quyết định thành lập Phòng Kiểm ngư thuộc Chi cục Thủy sản thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; tổng hợp ý kiến các ngành đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh giai đoạn 2023 - 2025; tham gia ý kiến về việc thành lập Khu vực bảo vệ nguồn lợi thủy sản Hòn La - Vũng Chùa. Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu UBND tỉnh về đề xuất của UBND thị xã Ba Đồn phương án quản lý công trình cấp nước sinh hoạt huyện Quảng Trạch tại Quyết định số 1460/QĐ-UBND ngày 10/7/2009 của UBND tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Công điện số 616/CĐ-TTg ngày 4/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc rà soát, hoàn thiện các quy hoạch để thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã giai đoạn 2023 - 2030; tiếp tục rà soát, hoàn thiện Danh mục cơ quan, tổ chức hành chính sự nghiệp theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.

Phối hợp với Phòng Cán bộ, công chức, viên chức tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập. Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định. Đôn đốc việc triển khai xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp.

Thẩm định hồ sơ tổ chức đại hội và nhân sự Đại hội của Các Hội; tổng hợp việc sắp xếp hội quần chúng cấp tỉnh có tính chất tương đồng.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu xây dựng quy định phân cấp quản lý cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (thay Quy định số 179-QĐi/BCSD).

Tham mưu Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Tiếp tục việc cập nhật, đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Thẩm định kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các đơn vị, địa phương; hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Phối hợp với Phòng Thi đua - Khen thưởng tham mưu khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác CCHC năm 2022; chuẩn bị các nội dung liên quan để tổ chức Sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Chương trình hành động số 03-CT/TU ngày 09/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2023; triển khai kế hoạch Kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch UBND tỉnh giao. Phối hợp triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Quảng Bình. Tham mưu tổ chức đoàn học tập kinh nghiệm CCHC năm 2023 theo Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng (kiến thức QLNN chương trình chuyên viên; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ...).

4. Công tác Thanh tra

Kết luận thanh tra công tác Nội vụ tại UBND huyện Quảng Trạch; tiếp tục triển khai kế hoạch thanh tra năm 2023; tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (nếu có); báo cáo công tác Thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2023.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu UBND tỉnh các nội dung chuẩn bị Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2023 của Cụm Thi đua 6 tỉnh Bắc Trung bộ. Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất. Thẩm định đơn vị dẫn đầu của các bậc học năm học 2022 - 2023 của các địa phương, đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động; theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2023; tổ chức Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng ở một số đơn vị, địa phương theo kế hoạch. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác QLNN Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên

Báo cáo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2023.

Tham mưu, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị công tác tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên năm 2023; tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện để tham mưu giải quyết chế độ theo quy định.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục hướng dẫn, rà soát Mục lục hồ sơ, thống kê tài liệu vĩnh viễn của các cơ quan, đơn vị chuẩn bị thu thập tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch; tiếp tục thực hiện chỉnh lý theo Kế hoạch của tỉnh; chỉnh lý dịch vụ; tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp; khảo sát tài liệu quý hiếm tại các huyện; số hóa tài liệu tại Tỉnh ủy (dịch vụ); rà soát lập danh mục hồ sơ tài liệu phong UBHC tỉnh phục vụ công tác tạo lập dữ liệu đặc tả tài liệu lưu trữ lịch sử.

Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 71/QĐ-TTg ngày 10/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt các nhiệm vụ, giải pháp bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia giai đoạn II.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo.

Tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến đoàn Thanh tra của Ban Tôn giáo Chính phủ thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2023 trên địa bàn tỉnh; các nội dung liên quan văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Ban Tôn giáo Chính phủ; báo cáo đánh giá thực tiễn thi hành Thông tư liên tịch số 04/2014/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/5/2014 hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Đôn đốc, theo dõi các đơn vị xây dựng mới các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính, quy trình ISO nội bộ để công bố, áp dụng.

Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở theo kế hoạch.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 7 về Văn phòng Sở chậm

nhất trong ngày 18/7/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương