

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 3 năm 2024

Ngày 03/4/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 3/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thực hiện nghiêm quy định (việc soạn thảo, lưu giữ, thống kê, sao chụp, in ...) về bảo vệ bí mật Nhà nước.

2. Các đơn vị cung cấp tư liệu về quá trình hoạt động liên quan đến Sở Nội vụ (nếu có) cho Văn phòng Sở để chuẩn bị trưng bày, triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh kỷ niệm 420 năm hình thành và phát triển tỉnh Quảng Bình.

3. Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của tỉnh, các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng năm 2024 theo lĩnh vực được giao. Tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Rà soát, kiện toàn các Ban Chỉ đạo của tỉnh để tham mưu thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các Ban Chỉ đạo theo quy định.

5. Các đơn vị có liên quan (nội dung cụ thể đã gửi các đơn vị) chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu đối chiếu, kiểm chứng để phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Nội vụ khi Đoàn làm việc tại tỉnh theo Kế hoạch (Quý III/2024).

Các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch số 86/KH-CDVCVN-BNV ngày 14/3/2024 của Công Đoàn viên chức và Bộ Nội vụ¹.

6. Từ tháng 4/2024, Ban Tôn giáo ban hành báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về việc thực hiện công tác tôn giáo (Văn phòng Sở không tổng hợp lĩnh vực tôn giáo vào báo cáo chung của cơ quan).

¹ Về việc thực hiện Kế hoạch phối hợp công tác năm 2024 giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Hoàn chỉnh Đề án và tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023 - 2025 và tham mưu UBND tỉnh đăng tải theo quy định. Tham mưu báo cáo Bộ Nội vụ kết quả rà soát văn bản QPPL về tổ chức chính quyền địa phương và Báo cáo tổng kết thi hành Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán, xin kinh phí về thanh quyết toán kinh phí Dự án 513.

Thẩm định, trình UBND tỉnh thành lập Trạm Chăn nuôi và Thú y cấp huyện. Tiếp tục đôn đốc, khẩn trương hoàn thành chuyển giao công trình cấp nước sinh hoạt huyện Quảng Trạch.

Tham mưu UBND tỉnh hướng dẫn và quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định. Tham gia, thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị².

Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý và sử dụng biên chế, hợp đồng lao động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tham mưu UBND tỉnh cho phép tổ chức đại hội và nhân sự Đại hội nhiệm kỳ của các Hội (nếu có). Tiếp tục tham mưu báo cáo BCS Đảng về thành lập Hội người Cao tuổi tỉnh trên cơ sở chuyển đổi từ Ban Đại diện người cao tuổi.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu xây dựng Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thôi việc do dôi dư khi sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu triển khai thực hiện Quy định số 76-QĐ/BCSĐ ngày 05/3/2024 của BCS Đảng UBND tỉnh về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ.

Nghiên cứu, tham mưu về việc giải quyết chế độ đối với cán bộ khuyến nông, thú y cấp xã, huyện Quảng Trạch theo chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1077/VPUBND-KT ngày 13/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

² Tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh. Thẩm định: Đề án Sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa thuộc Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình; Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh; Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

Dự thảo “Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh” và báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến trước khi trình phê duyệt.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp với Văn phòng Sở làm việc với đơn vị thi công để sớm hoàn chỉnh các tính năng của phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVV.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Theo dõi công tác tuyên truyền CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Phân tích kết quả chỉ số CCHC tỉnh, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tỉnh năm 2023 sau khi Bộ Nội vụ công bố kết quả.

Tham mưu thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh.

Bổ sung đối tượng tập huấn, bồi dưỡng và mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 373/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh³. Tham mưu Quyết định cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo quản lý cấp Sở, chuyên viên cao cấp, thanh tra viên cao cấp.

4. Công tác Thanh tra

Ban hành Quyết định, Kế hoạch và tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở lao động, Thương binh và Xã hội. Rà soát cơ quan, đơn vị được kiểm tra (tránh trùng 01 đơn vị có 02 Đoàn kiểm tra) và tham mưu sửa đổi Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2024.

Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (nếu có).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu họp Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tỉnh (đợt 1/2023). Lấy ý kiến Nhân dân về danh sách khen cao đợt I năm 2024 và các nội dung có liên quan.

Rà soát, kiểm tra phần mềm Thi đua - Khen thưởng tỉnh để yêu cầu đơn vị thi công chỉnh sửa nếu chưa phù hợp với quy định Luật Thi đua, khen thưởng.

³ Về việc giao Kế hoạch và phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng. Phối hợp với Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh làm chuyên trang, chuyên mục “ Thi đua là yêu nước”.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác Thanh niên

Xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024. Thực hiện kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên theo Kế hoạch.

Nghiên cứu, trả lời đơn, thư của công dân xã Mỹ Thủy, huyện Lệ Thủy về việc giải quyết chế độ đối với người có công với cách mạng. Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên Quảng Bình năm 2024.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo kế hoạch; chỉnh lý tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới (dịch vụ); làm việc với một số đơn vị chỉnh lý (dịch vụ) năm 2024. Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Hoàn thiện hồ sơ tiêu hủy tài liệu loại, hết giá trị của Phong Lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 1989 - 2008. Khảo sát, sưu tầm tài liệu quý hiếm tại thành phố Đồng Hới, huyện Bố Trạch, Tuyên Hóa và thị xã Ba Đồn. Hoàn thiện hồ sơ dự toán kinh phí công tác trưng bày, triển lãm 3D trực tuyến nhân kỷ niệm 420 năm hình thành tỉnh và báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính.

Số hóa tài liệu lưu trữ của UBND tỉnh năm 2024; tiếp tục tạo lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phong Lưu trữ UBHC tỉnh, giai đoạn 1953 - 1976; vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

Phối hợp với phòng Xây dựng Chính quyền và Tổ chức biên chế tra tìm hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC cấp xã tỉnh Quảng Bình qua các thời kỳ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo; giải quyết một số vấn đề phức tạp liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh...

Tham mưu một số nội dung liên quan đến việc phục dựng chùa Linh Quang (huyện Bố Trạch); tham gia ý kiến về chủ trương mở rộng khuôn viên nhà thờ giáo xứ Trường Hải (huyện Quảng Trạch); công tác quản lý nhà nước nhân dịp lễ Phục sinh năm 2024; tiếp tục thực hiện các bước về đề tài khoa học cấp tỉnh.

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Tham mưu triển khai thực hiện quản lý, sử dụng công chức theo Đề án Vị trí việc làm của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Tổ chức công tác huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2024 theo kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ. Chuẩn bị các nội dung (hình ảnh, tài liệu,...) phục vụ gian hàng Triển lãm thành tựu KT-XH, QPAN kỷ niệm 420 năm hình thành và phát triển tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 4/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/4/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương