

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2024

Ngày 06/3/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 02/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị rà soát Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đầu năm 2024 để chủ động tham mưu ban hành các Kế hoạch, Chương trình hành động của Sở.

2. Đề nghị toàn thể công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở theo dõi, kiểm tra việc chấp hành tốt giờ giấc làm việc của công chức, viên chức, người lao động trong nội bộ Sở.

3. Thực hiện nghiêm các quy định, trình tự, thủ tục áp dụng các biện pháp bảo vệ an ninh mạng. Các đơn vị có liên quan đến các phần mềm (Thi đua - Khen thưởng; Cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh ...) phối hợp với Văn phòng và các đơn vị thi công rà soát các dữ liệu đã cập nhật, tránh lộ lọt thông tin, bảo mật dữ liệu; yêu cầu đơn vị thi công phần mềm chỉnh sửa (nếu phát hiện thông tin không an toàn). Thực hiện soạn thảo, ban hành văn bản mật theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tiếp tục triển khai Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính theo quy định; theo dõi, đôn đốc UBND các huyện có liên quan bổ sung nội dung hoàn thiện Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã theo yêu cầu.

Tham mưu họp Hội đồng đánh giá phân loại Chính quyền cơ sở vững mạnh của tỉnh và Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận Chính quyền cơ sở vững mạnh năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, BCS Đảng UBND tỉnh hoàn thiện Đề án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 - 2025.

Phối hợp với các đơn vị liên quan, rà soát các Ban Chỉ đạo của tỉnh để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các Ban Chỉ đạo theo quy định. Tiếp tục thẩm định, tham gia ý kiến về Đề án vị trí việc làm của các ban, ngành đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố theo quy định (hoàn thành trước ngày 31/3/2024).

Tham mưu Hội đồng thẩm định tỉnh giản biên chế của tỉnh về các đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế Quý II/2024.

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tham mưu bầu Ủy viên UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026. Hoàn chỉnh và trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh dự thảo Nghị quyết về quyết định bổ sung biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) giáo dục mầm non và phổ thông công lập năm học 2023 - 2024 tỉnh.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định kiện toàn Hội đồng quản lý Quỹ Bảo vệ Môi trường tỉnh; cho phép tổ chức Đại hội và nhân sự Đại hội nhiệm kỳ của các Hội; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cho phép Đại hội thành lập Hội Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tỉnh. Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh thành lập Hội người Cao tuổi tỉnh trên cơ sở chuyển đổi từ Ban Đại diện người cao tuổi; đơn đốc Đại hội nhiệm kỳ của các tổ chức Hội quần chúng cấp tỉnh năm 2024.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Báo cáo UBND tỉnh công tác chuyển đổi vị trí công tác Quý I/2024; Báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh về việc biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức tại các cơ quan, địa phương.

Tham mưu triển khai thực hiện Quy định số 76-QĐ/BCSĐ ngày 05/3/2024 của BCS Đảng UBND tỉnh về phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ. Phối hợp với phòng XDCQ&TCBC tham mưu triển khai thực hiện Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 30/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương¹.

Hoàn chỉnh dự thảo về Quy định phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; tuyển chọn, quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh, gửi Sở Tư pháp thẩm định.

Tham mưu xây dựng dự thảo Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh và báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

¹ về việc thực hiện sắp xếp tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở những địa phương thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030.

Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát các dữ liệu cập nhật, đôn đốc đơn vị thi công hoàn chỉnh các tính năng của phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC; tham mưu văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC của tỉnh; xây dựng dự thảo Quy chế quản lý và khai thác phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC của tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024; Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh và thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

Tham mưu báo cáo, bổ sung tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Hội đồng chấm điểm Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2023.

4. Công tác Thanh tra

Triển khai thực hiện công tác thanh tra theo Kế hoạch. Tham mưu giải quyết đơn thư theo quy định.

Tham mưu báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 05 năm (2021 - 2025).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất. Tham mưu các nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh dự Hội nghị tổng kết Cùm thi đua các tỉnh Bắc Trung bộ năm 2023 tại tỉnh Quảng Trị.

Tổng hợp danh sách đề tài, sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong tỉnh đợt 1/2024 trình Hội đồng theo quy định.

Hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế các quy định về thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2022 và Nghị định 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động; đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức Hội nghị bình xét thi đua năm 2023 và ký kết giao ước thi đua năm 2024.

Rà soát và đề nghị đơn vị thi công phần mềm Thi đua - Khen thưởng chỉnh sửa, bổ sung các dữ liệu cập nhật theo quy định.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ

Báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2023. Xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử của các cơ quan, đơn vị trong hệ

thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND tỉnh.

Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2024. Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b) Công tác Thanh niên

Đề nghị các cơ quan, tổ chức báo cáo thống kê công tác thanh niên định kỳ năm 2023. Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác thanh niên năm 2024.

Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên.

* *Công tác khác*: tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với phụ nữ.

c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (theo kế hoạch của UBND tỉnh) năm 2024; chỉnh lý tài liệu (dịch vụ) của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới.

Ban hành Kế hoạch khảo sát tài liệu quý, hiếm, tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh năm 2024; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2024. Tổ chức thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử năm 2024; tiếp tục tạo lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 1953 - 1976; công bố tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2024.

Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; Kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; Phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (sinh hoạt; thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; đất đai, xây dựng; thuyên chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành...).

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng. Hướng dẫn các địa phương công tác QLNN trong dịp lễ phục sinh 2024.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở Nội vụ. Tiếp tục rà soát các Kế hoạch, Chương trình hành động đầu năm 2024 của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh để tham mưu ban hành Kế hoạch,

Chương trình của Sở. Rà soát các Ban Chỉ đạo của tỉnh do lãnh đạo Sở tham gia thành viên để thực hiện kiện toàn theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện nghiêm túc quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước, an toàn an ninh mạng.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 03/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/3/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương