

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2024

Ngày 03/7/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 6/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thường xuyên rà soát các văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh để chủ động tham mưu xử lý công việc kịp thời, đúng quy định, thời hạn không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

2. Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 04/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nội vụ và các văn bản có liên quan, công chức, viên chức tại các đơn vị tự lập danh mục tài liệu mang bí mật Nhà nước thuộc lĩnh vực công tác được giao; rà soát kỹ nội dung, xác định đúng độ mật. Thực hiện nghiêm các quy định trong việc soạn thảo, in ấn, sao chụp tài liệu, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu mật; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị, máy tính kết nối Internet; trao đổi, cung cấp thông tin... Nghiêm cấm công chức, viên chức soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung bí mật Nhà nước trên máy tính kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung bí mật Nhà nước, bí mật nội bộ.

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng Kế hoạch hoạt động chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày truyền thống của ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2024).

4. Phòng Cán bộ, công chức, viên chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu đối chiếu, kiểm chứng để phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Nội vụ khi Đoàn làm việc tại tỉnh theo Kế hoạch (dự kiến Quý III/2024).

5. Các đơn vị đơn đốc công chức, viên chức tham gia đầy đủ khóa tập huấn trực tuyến nâng cao nhận thức an toàn trên không gian số phục vụ Đề án 06 do Công an tỉnh (cơ quan thường trực) tổ chức. Văn phòng Sở kiểm tra, thống kê số lượng tham gia (hạn ngày 07/7/2024).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ các xã trong diện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025, tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ Đề án sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Quảng Bình.

Rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu sản phẩm Dự án 513 của tỉnh theo ý kiến của Bộ Nội vụ.

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 30/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy¹. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Triển khai thực hiện sắp xếp, tổ chức lại Ban Bảo vệ chăm sóc cán bộ tỉnh theo Đề án 06-ĐA/TU ngày 12/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tổng hợp xây dựng Đề án phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

Tham mưu UBND tỉnh giao hợp đồng lao động giảng dạy năm học 2024 - 2025 (sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh).

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh “Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh”.

Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Quyết định quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập; thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác đối với chức danh, chức vụ dự kiến bổ nhiệm.

Tổng hợp hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức năm 2024, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định; tổng hợp rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý của các cơ quan, đơn vị và trình BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh về dự thảo Quy định phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; tuyển

¹ về thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

chọn, quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Bình sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn quản lý dự án và Văn phòng Sở đơn đốc hoàn thiện dự án nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVV để nghiệm thu theo kế hoạch.

Tham mưu (02 văn bản) trả lời cử trước kỳ họp thứ 17, HĐND tỉnh khóa XVIII.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo cải thiện các chỉ số CCHC tỉnh².

Tổng hợp ý kiến các sở, ngành, địa phương để sửa đổi Bộ chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện, cấp xã và trình UBND tỉnh. Theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024³.

Đơn đốc các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

4. Công tác Thanh tra

Ban hành Kết luận thanh tra tại Sở Công Thương.

Tiến hành các cuộc thanh tra theo kế hoạch. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (nếu có).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu UBND tỉnh trình khen cao đợt I/ 2024; Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Quảng Bình lần thứ VI năm 2025; Kế hoạch Triển khai thực hiện phong trào thi đua chào mừng “Kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam” (06/01/1946 - 06/01/2026).

Tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh họp xét khen thưởng đợt II/2024. Tiếp tục theo dõi, đơn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Tổng hợp, thẩm

² tham mưu báo cáo UBND tỉnh những tiêu chí chưa đạt về các chỉ số CCHC của năm 2023 để Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

³ Nghiên cứu, tham mưu thay đổi hình thức thi tìm hiểu về công tác Cải cách hành chính tỉnh năm 2024.

định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ; công tác thanh niên và Hội, Quỹ, Tổ chức phi chính phủ

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ

Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch; Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố;

b) Công tác Thanh niên

Kiểm tra công tác thanh niên năm 2024 tại UBND huyện Bồ Trạch. Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND tỉnh xem xét, cấp giấy chứng nhận bị thương cho người hưởng chính sách như thương binh đối với 01 trường hợp trú tại Hoa Thủy, Lệ Thủy, Quảng Bình.

c) Công tác Hội, Quỹ, Tổ chức phi chính phủ

Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về nhân sự Hội chăn nuôi Thú y tỉnh, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

* *Thực hiện nhiệm vụ khác:* đề nghị Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh chuẩn bị nội dung câu hỏi tại Hội nghị Đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Phụ nữ Quảng Bình năm 2024.

d) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế theo kế hoạch; tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới (dịch vụ).

Tiếp tục lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phòng Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình (1989-2018), Ban Tổ chức chính quyền tỉnh Quảng Bình (1989-2003); Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tài liệu, dữ liệu đặc tả Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1953 - 1976.

Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch; phê duyệt Danh mục tài liệu nộp lưu của huyện Tuyên Hóa. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; Kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; Phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (như: sinh hoạt; thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; đất đai, xây dựng; truyền chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành; giải quyết một số vấn đề phức tạp liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh...).

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

Mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã năm 2024; thống kê, báo cáo tình hình tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu.

Tham mưu UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo sau khi Bộ Nội vụ công bố.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 7/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/7/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương