

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 9 năm 2023**

Ngày 02/10/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 9/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

**I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Các đơn vị bám sát văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm 2023 đến nay để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý); công việc chưa được giải quyết, giải quyết chưa xong phải hoàn thành trong năm 2023.

2. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tiếp thu ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 9/2023 để chỉ đạo, hướng dẫn công chức, viên chức của đơn vị mình thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Chuyên viên cần nâng cao trách nhiệm nghiên cứu các quy định của pháp luật, cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản, nhất là các văn bản liên quan đến lĩnh vực được giao để tham mưu văn bản có chất lượng. Thực hiện trình ký văn bản theo quy trình giải quyết công việc.

4. Đối với các đơn vị có công chức được chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác từ ngày 01/10/2023, Trưởng các đơn vị sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ, đồng thời giúp đỡ, hướng dẫn để công chức sớm tiếp cận, nắm bắt và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình tại đơn vị mới.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2023**

**1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

Xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023 - 2025 (báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, trình BTV Tỉnh ủy, báo cáo Bộ Nội vụ). Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu nội dung bổ sung quy hoạch đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh giai đoạn 2023 - 2030. Thẩm định hồ sơ đề nghị phân loại đơn vị hành chính một số xã, thị trấn thuộc huyện Lệ Thủy, Minh Hóa.

Phối hợp, hoàn thiện hồ sơ và đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh trình UBND tỉnh (Hà Tĩnh) ký pháp lý hồ sơ, bản đồ ĐGHC để tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ thẩm định.

Báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ về Đề án sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 - 2025 sau khi có ý kiến của BCS Đảng UBND tỉnh.

Tổ chức làm việc với các ngành liên quan và báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh về phương án quản lý các Nghĩa trang trung, cao cấp tỉnh Quảng Bình. Đôn đốc việc sắp xếp cấp phó đôi dư tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Thẩm định dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; đề án tổ chức lại Trung tâm Mắt - Nội tiết thành Bệnh viện Mắt tỉnh.

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh uỷ tình hình thực hiện biên chế năm 2023 và kế hoạch biên chế năm 2024. Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thực hiện tinh giản biên chế đợt 4 năm 2023; phê duyệt vị trí việc làm của Trung tâm Hành chính công tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế.

Báo cáo UBND tỉnh về sắp xếp tổ chức Hội có tính chất tương đồng do các Sở quản lý nhà nước về hội đề xuất. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công nhận Hội đồng Quản lý Quỹ Hỗ trợ Phụ nữ phát triển tỉnh; Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Quyết định số 895/QĐ-TTg ngày 26/7/2023<sup>1</sup>; Cho ý kiến về tổ chức Đại hội và nhân sự của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh và Hội Hữu nghị Việt Nam - Thái Lan.

## **2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức**

Gửi Sở Tư pháp thẩm định (lần 2) Tờ trình của UBND tỉnh, 02 Nghị quyết<sup>2</sup> của HĐND tỉnh (dự kiến trình HĐND tỉnh cuối năm 2023). Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thôi việc do dư khi sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh (dự kiến trình Quý II/2024, sau khi thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023 - 2025).

Rà soát, tham mưu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh kế toán đã đến kỳ chuyển đổi tại các cơ quan, đơn vị theo quy định<sup>3</sup> (thực hiện chuyển đổi đầu năm 2024).

---

<sup>1</sup> Về thực hiện Kết luận 44-KL/TW, ngày 14/11/2022 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 43-CT/TW, ngày 08/6/2010 của Ban Bí thư khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trong tình hình mới.

<sup>2</sup> (1) quy định giao số lượng CBCC cấp xã và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023 và (2) quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

<sup>3</sup> Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

Trình UBND tỉnh về chủ trương xây dựng Quyết định phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã; quy chế tuyển dụng công chức cấp xã (thay thế Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh).

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và đơn vị tư vấn quản lý dự án tham mưu lãnh đạo Sở văn bản gửi đơn vị thi công phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh về yêu cầu bổ sung các trường thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Thẩm định kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

### **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai xác định chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2023.

Hoàn chỉnh Kế hoạch tổ chức cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2023. Hoàn thành việc kiểm tra công tác CCHC tại Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Bồ Trách theo Kế hoạch.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2023; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch UBND tỉnh giao; phối hợp triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Quảng Bình. Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

### **4. Công tác Thanh tra**

Thực hiện thanh tra công tác Nội vụ tại Đài Phát thanh - Truyền hình; ban hành Quyết định thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền.

Tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ năm 2023 theo kế hoạch.

### **5. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (đợt 2/2023); khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất.

Phối hợp với Sở Tư pháp nghiên cứu thực hiện nội dung Công văn số 4523/BTP-KTrVB ngày 27/9/2023 của Bộ Tư pháp<sup>4</sup> và tham mưu UBND tỉnh

<sup>4</sup> về việc đôn đốc xử lý 04 văn bản do HDND, UBND tỉnh Quảng Bình ban hành

sửa đổi, bổ sung Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 11/11/2019 của UBND tỉnh ban hành quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Bình.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Tổ chức Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh -Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và Trung tâm CNTT&TT tỉnh thực hiện cài đặt, chuyển giao dữ liệu phần mềm TĐKT về máy chủ của tỉnh.

## **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên**

### *a) Quản lý Nhà nước văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên*

Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong (thị xã Ba Đồn, huyện Quảng Ninh, huyện Minh hóa) đủ điều kiện và trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

Tham mưu, đăng ký lịch với Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh và Phụ nữ Quảng Bình; Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Thanh niên Quảng Bình năm 2023.

### *b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ*

Phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của UBND huyện Lệ Thủy. Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Xây dựng tỉnh theo Kế hoạch; Chỉnh lý dịch vụ<sup>5</sup>; Thực hiện số hóa tài liệu tại Tỉnh ủy, UBND huyện Minh Hóa, Phòng Nội vụ huyện Minh Hóa (dịch vụ). Hiệu chỉnh dữ liệu các trường thông tin văn bản trên phần mềm số hoá của Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953 - 1976; tạo lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu phong UBHC tỉnh; rà soát tổng hợp hệ thống hóa mục lục văn bản, mục lục hồ sơ các phong lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử. Thực hiện Báo cáo tổng kết công tác tu bổ, bồi nền tài liệu năm 2023; vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử định kỳ, phục vụ độc giả khai thác tài liệu.

Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở sắp xếp hồ sơ thủ tục hành chính để chuẩn bị cho công tác số hóa theo Kế hoạch.

## **7. Công tác Tôn giáo**

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo. Tham mưu báo cáo thực trạng hoạt động của các “đạo lạ”, “tà

<sup>5</sup> Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh, Bồ Trạch; Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện Tuyên Hóa; Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp huyện Bồ Trạch

đạo”; một số nội dung liên quan việc kiểm tra thi hành pháp luật tại UBND huyện Lệ Thủy; xây dựng quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến đối với lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

Thăm, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; tiếp tục triển khai các nội dung liên quan đề tài khoa học công nghệ cấp tỉnh năm 2023.

Đề nghị các đơn vị đã có kế hoạch kiểm tra công tác tôn giáo năm 2023 của Sở Nội vụ (trùng với Đoàn kiểm tra Ban Tôn giáo Chính phủ), tự kiểm tra tại đơn vị mình và báo cáo kết quả gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở báo cáo kết quả của các đơn vị, Ban Tôn giáo tham mưu thông báo của Sở Nội vụ về kết quả kiểm tra.

### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng khoa học, sáng kiến và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Sở Nội vụ.

Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tăng cường đăng tải những văn bản mới (về quy định, hướng dẫn ...); các bài viết, các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Nội vụ lên trang Website Sở Nội vụ. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 10 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/10/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Vương**