

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 5 năm 2024

Ngày 07/6/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 5/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị rà soát toàn bộ văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

2. Rà soát thể thức, kỹ thuật trình bày và nội dung văn bản trước khi trình lãnh đạo ký ban hành. Thực hiện lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định.

3. Các đơn vị được giao tham mưu các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sớm xây dựng kế hoạch và tổ chức mở lớp theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ và Chính phủ về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh; Báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng đầu năm 2024 về tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới theo Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/1/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Trình BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ 06 tháng đầu năm 2024.

Hoàn thiện các dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết¹ của HĐND tỉnh thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ 17) HĐND tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh việc tổ chức lại các phòng thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và trình UBND tỉnh quyết định sau khi BCS Đảng UBND tỉnh cho ý kiến.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định. Phê duyệt danh sách và kinh phí chi trả thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 3/6/2023 của Chính phủ.

Tổng hợp tình hình sử dụng biên chế, hợp đồng lao động năm 2024 và kế hoạch biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tổng hợp, xây dựng Đề án đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong Quản lý Nhà nước tỉnh Quảng Bình theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2024 của Chính phủ.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Hoàn thiện các dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết² của HĐND tỉnh thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ 17) HĐND tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Hoàn chỉnh dự thảo Quy định phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; tuyển chọn, quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh gửi Sở Tư pháp thẩm định (lần 2) và lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp.

Thực hiện quy trình đề trình UBND tỉnh chủ trương xây dựng Quyết định quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập; thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác đối với chức danh, chức vụ dự kiến bổ nhiệm.

Báo cáo UBND tỉnh xin chủ trương tiếp nhận công chức năm 2024. Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý, tổng hợp trình BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Tiếp tục hoàn thiện dự thảo “Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh”.

¹ Nghị quyết quyết định số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm học 2024 - 2025; Nghị quyết quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

² Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết giao bổ sung bổ sung số lượng cán bộ, công chức cấp xã và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2024 cho các đơn vị hành chính cấp huyện thuộc tỉnh Quảng Bình.

Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức, báo cáo xin chủ trương của UBND tỉnh. Rà soát nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức. Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu UBND tỉnh Kết luận, văn bản chỉ đạo cải thiện Chỉ số CCHC tỉnh năm 2024; xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024; Kế hoạch tổ chức cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2024.

Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh Nghị quyết quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức là nữ hoặc người dân tộc thiểu số được cử đi đào tạo theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc.

Tiếp tục theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024 và Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Tham mưu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Tổng hợp nhu cầu cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ tỉnh Quảng Bình tham gia tham dự khóa đào tạo nâng cao nhận thức về chuyển đổi số do Bộ Nội vụ tổ chức. Phối hợp với Trường Chính trị khảo sát nhu cầu cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng Quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng ngoài kế hoạch của UBND tỉnh giao.

4. Công tác Thanh tra

Công bố kết luận thanh tra tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Tiến hành các cuộc thanh tra theo kế hoạch. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (*nếu có*).

Tổng hợp Báo cáo chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất và trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng. Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức họp xét khen cao đợt 1 năm 2024 và các nội dung khác của Hội đồng; hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt 1/2024, trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định.

Nghiên cứu một số tình về mô hình phân Cụm, Khởi thi đua để tham mưu trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh quyết định về phân Cụm, Khởi thi đua năm 2024.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “ Thi đua là yêu nước”.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ; công tác thanh niên và Hội, Quĩ, Tổ chức phi chính phủ

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác Thanh niên

Tiếp tục kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên theo kế hoạch. Tổ chức 02 lớp tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ. Thẩm định tài liệu tiêu hủy các Phòng lưu trữ của UBND huyện Tuyên Hóa.

Xây dựng kịch bản, chương trình và các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Thanh niên năm 2024.

b) Công tác Hội, Quĩ, Tổ chức phi chính phủ

Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc thành lập Hội Hữu nghị Việt Nam- Cuba; nhân sự Hội Chăn nuôi Thú y tỉnh, nhiệm kỳ 2024 - 2029.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dịch vụ công tại hội trong giai đoạn từ năm 2010 đến nay. Trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận Quĩ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng Quĩ xã hội Công đoàn tỉnh; Thông báo nghỉ hưu đối với Ông Lê Công Bột, Phó chủ tịch chuyên trách Hội Nhà báo tỉnh.

Trả lời Hội Y học về việc xin công nhận Hội đặc thù; Hội Luật gia huyện Lệ Thủy về kinh phí đối với chức danh Chủ tịch Hội.

c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Trình UBND tỉnh phê duyệt Danh mục tài liệu quý, hiếm của Quảng Bình và về Quảng Bình.

Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo kế hoạch; chỉnh lý tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới (dịch vụ); lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phòng Lưu trữ UBND tỉnh (1989 - 2018), Ban Tổ chức chính quyền tỉnh (1989 - 2003); công bố giới thiệu tài liệu, dữ liệu đặc tả Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953 - 1976. Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

7. Công tác tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như: sinh hoạt; thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; đất đai, xây dựng; thuyên chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành; giải quyết một số vấn đề phức tạp liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh...

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

Hoàn thành các chuyên đề Đề tài khoa học cấp tỉnh năm 2023³.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Báo cáo tình hình, tiến độ xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao.

Kiểm tra, rà soát, thống kê và tham mưu thanh lý, xử lý tài sản không còn sử dụng được; đề xuất mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ công việc của cán bộ, công chức và người lao động Khối Văn phòng Sở.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 6/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/6/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương

³ báo cáo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, lãnh đạo, tổ chức thực hiện công tác QLNN về tôn giáo trên địa bàn tỉnh; hoàn thành Chuyên đề III; báo cáo tổng hợp đề tài...