

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2024

Ngày 31/01/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 01/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 01 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị rà soát Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đầu năm 2024 để chủ động tham mưu ban hành các Kế hoạch, Chương trình hành động của Sở; các công việc có thời hạn chưa được giải quyết, giải quyết chưa xong phải hoàn thành trong tháng, trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2. Theo Kế hoạch, Quý III/2024 Bộ Nội vụ sẽ thanh tra một số nội dung về lĩnh vực Nội vụ (nội dung cụ thể đã gửi các đơn vị có liên quan), đề nghị các đơn vị chủ động chuẩn bị tài liệu đối chiếu, kiểm chứng để phục vụ Đoàn Thanh tra khi Đoàn làm việc tại tỉnh.

3. Lãnh đạo các đơn vị làm công tác tư tưởng đối với công chức được chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 180/KH-SNV ngày 26/01/2024 của Sở Nội vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo UBND cấp huyện triển khai xây dựng đề án sắp xếp ĐVHC giai đoạn 2023 - 2025; ban hành Kế hoạch công tác dân vận chính quyền năm 2024.

Tổ chức Hội nghị với các Sở, ngành và địa phương có liên quan để thống nhất một số nội dung báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh về thành lập phường theo đề nghị của UBND thành phố Đồng Hới và thị xã Ba Đồn. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định, chấm điểm, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023.

Rà soát, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Trung ương nghiệm thu hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính lập theo Dự án 513 (hoàn thành trong Quý I/2024).

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Đoàn Giám sát chuyên đề “việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng,

hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2018 - 2023”.

Thẩm định dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Tham mưu các nội dung bãi bỏ văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định về việc thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các Sở, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố. Tổng hợp, rà soát số liệu, tính định mức để tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục năm học 2023 - 2024; tham mưu giao biên chế cho ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (trình HĐND tỉnh trong tháng 3/2024).

Tham mưu UBND tỉnh thống nhất giao nhiệm vụ năm 2024 đối với các Hội không đặc thù. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cho phép Đại hội thành lập Hội Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tỉnh. Hướng dẫn và đôn đốc Đại hội của các Hội quần chúng cấp tỉnh năm 2024.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Rà soát, hoàn chỉnh dự thảo Quy định phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ thay thế Quy định số 179-QĐi/BCSD ngày 29/10/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh. Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý; báo cáo tổng kết 05 năm công tác xây dựng Đảng và 15 năm thực hiện Điều lệ Đảng.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ số lượng chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Hoàn chỉnh dự thảo về Quy định phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã; tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã; tuyển chọn, quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh, gửi Sở Tư pháp thẩm định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát báo cáo công chức được giao, số lượng công chức hiện có để đề xuất phương án tuyển dụng công chức năm 2024. Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

Tổng hợp kết quả thẩm định Chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện; điem điều tra xã hội học; xây dựng, hoàn thiện Báo cáo kết quả Chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện

năm 2023; trình Hội đồng thẩm định, UBND tỉnh xem xét, quyết định công bố Chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2023.

Phối hợp với Đài và Báo Quảng Bình làm chuyên mục CCHC hàng tháng theo Kế hoạch.

4. Công tác Thanh tra

Ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng tiêu cực năm 2024; triển khai các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch năm 2024. Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động; đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức Hội nghị bình xét thi đua năm 2023 và ký kết giao ước thi đua năm 2024;

Tổng hợp ý kiến các sở, ngành, địa phương và nhân dân về dự thảo Quyết định ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và trình hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh văn bản gửi Cụm trưởng Cụm Thi đua các tỉnh Bắc Trung bộ phục vụ Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của Cụm. Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ

Báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2023; cấp chứng chỉ hành nghề lưu trữ cho 01 trường hợp. Phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu các Phòng Lưu trữ của UBND thành phố Đồng Hới nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Thẩm định hồ sơ, tài liệu tiêu hủy Phòng Lưu trữ Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Công tác Thanh niên

Trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về thống kê số liệu thanh niên xung phong; Quyết định giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ; triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2024 (sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ).

c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tổ chức giao nhận tài liệu chỉnh lý tại Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; tiếp tục chỉnh lý tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới. Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo kế hoạch.

Ban hành Kế hoạch khảo sát, sưu tầm, thu thập và trưng bày triển lãm phát huy giá trị tài liệu quý, hiếm, tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh Quảng Bình và về Quảng Bình năm 2024; Kế hoạch và tổ chức thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ tại

Lưu trữ lịch sử năm 2024; Kế hoạch Công bố dữ liệu đặc tả tài liệu lưu trữ lịch sử phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội tỉnh năm 2024; Kế hoạch khảo sát, sưu tầm, thu thập và trưng bày, triển lãm, phát huy giá trị tài liệu quý, hiếm, tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh năm 2024.

Tiếp tục tạo lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phong Lưu trữ UBHC tỉnh để công bố trong năm 2024; xây dựng phương án tạo lập dữ liệu đặc tả phục vụ thực hiện nhiệm vụ công bố tài liệu lưu trữ năm 2025.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo.

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng. Tham mưu việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc (giáo xứ) đối với giáo họ Na (huyện Bố Trạch).

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Rà soát và ban hành các Kế hoạch năm 2024 của Sở theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Phối hợp với phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế để hoàn chỉnh dự thảo Đề án vị trí việc làm của Sở và trình UBND tỉnh phê duyệt.

Kiểm tra, rà soát, thống kê và tham mưu thanh lý, xử lý tài sản không còn sử dụng được sau khi hoàn thành công trình cải tạo trụ sở làm việc.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 02/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/02/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương