

Số: /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 24/2015/QĐ-UBND ngày 15/7/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng Ban chỉ đạo ISO Sở Nội vụ và Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ Quảng Bình phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các thành viên Ban chỉ đạo ISO và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương

Phụ lục
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ NỘI VỤ PHÙ HỢP TIÊU HỢP
TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày /11 /2021 của Sở Nội vụ)

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Chủ trì biên soạn
I	Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng		
1	Mô hình Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	MHQLCL	Thư ký ISO
-	Sơ đồ tương tác các quá trình Hệ thống quản lý chất lượng	PL.01	
-	Chính sách chất lượng	PL.02	
-	Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng	PL.03	
-	Mục tiêu chất lượng của Sở Nội vụ	PL.04	
-	Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản	HD.01	
-	Hướng dẫn quản lý rủi ro, cơ hội	HD.02	
-	Hướng dẫn đánh giá nội bộ	HD.03	
-	Hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	HD.04	
II	Quy trình giải quyết TTHC		
	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền		
1	Thủ tục thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	QT-XDCQ-01	
	Lĩnh vực Tổ chức biên chế		
1	Thủ tục công nhận Ban vận động thành lập Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh	QT-TCBC-01	Phòng XDCQ&TCBC
2	Thủ tục cho phép thành lập Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện	QT-TCBC-02	Phòng XDCQ&TCBC
3	Thủ tục phê duyệt Điều lệ Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện	QT-TCBC-03	Phòng XDCQ&TCBC
4	Thủ tục tự giải thể Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện	QT-TCBC-04	Phòng XDCQ&TCBC
5	Thủ tục xin phép đặt văn phòng đại diện của Hội có phạm vi hoạt động trong cả	QT-TCBC-05	Phòng XDCQ&TCBC

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Chủ trì biên soạn
	nước hoặc liên tỉnh		
6	Thủ tục chia, tách, sáp nhập; hợp nhất Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện	QT-TCBC-06	Phòng XDCQ&TCBC
7	Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	QT-TCBC-07	Phòng XDCQ&TCBC
8	Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	QT-TCBC-08	Phòng XDCQ&TCBC
9	Thủ tục thẩm định giải thể cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của UBND tỉnh	QT-TCBC-09	Phòng XDCQ&TCBC
10	Thủ tục thay đổi tên, trụ sở, giám đốc, quy chế hoạt động của cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của UBND tỉnh	QT-TCBC-10	Phòng XDCQ&TCBC
11	Thủ tục thẩm định đề án vị trí việc làm	QT-TCBC-11	Phòng XDCQ&TCBC
12	Thủ tục thẩm định điều chỉnh đề án vị trí việc làm	QT-TCBC-12	Phòng XDCQ&TCBC
13	Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	QT-TCBC-13	Phòng XDCQ&TCBC
14	Thủ tục thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính	QT-TCBC-14	Phòng XDCQ&TCBC
15	Thủ tục thẩm định giải thể tổ chức hành chính	QT-TCBC-15	Phòng XDCQ&TCBC
16	Thủ tục thẩm định số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập	QT-TCBC-16	Phòng XDCQ&TCBC
17	Thủ tục thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc	QT-TCBC-17	Phòng XDCQ&TCBC
18	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	QT-TCBC-18	Phòng XDCQ&TCBC
19	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	QT-TCBC-19	Phòng XDCQ&TCBC
20	Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	QT-TCBC-20	Phòng XDCQ&TCBC
21	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	QT-TCBC-21	Phòng XDCQ&TCBC
22	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt	QT-TCBC-22	Phòng XDCQ&TCBC

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Chủ trì biên soạn
	động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ		
23	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	QT-TCBC-23	Phòng XDCQ&TCBC
24	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	QT-TCBC-24	Phòng XDCQ&TCBC
25	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	QT-TCBC-25	Phòng XDCQ&TCBC
26	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động	QT-TCBC-26	Phòng XDCQ&TCBC
27	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ	QT-TCBC-27	Phòng XDCQ&TCBC
28	Thủ tục đổi tên quỹ	QT-TCBC-28	Phòng XDCQ&TCBC
29	Thủ tục tự giải thể quỹ	QT-TCBC-29	Phòng XDCQ&TCBC
30	Thủ tục thẩm định đề án vị trí việc làm (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-TCBC-30	Văn phòng
31	Thủ tục thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-TCBC-31	Văn phòng
	Lĩnh vực Công chức - Viên chức		
1	Thủ tục thi tuyển công chức	QT-CCVC-01	Phòng CBCCVC
2	Thủ tục xét tuyển công chức	QT-CCVC-02	Phòng CBCCVC
3	Thủ tục tiếp nhận vào làm công chức	QT-CCVC-03	Phòng CBCCVC
4	Thủ tục thi nâng ngạch công chức	QT-CCVC-04	Phòng CBCCVC
5	Thủ tục thi tuyển viên chức (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-CCVC-05	Văn phòng
6	Thủ tục xét tuyển viên chức (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-CCVC-06	Văn phòng
7	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-CCVC-07	Văn phòng
8	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh)	QT-CCVC-08	Văn phòng
	Lĩnh vực Văn thư lưu trữ		

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Chủ trì biên soạn
1	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	QT-VTLT-01	Phòng Quản lý VTLT&CTTN
2	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	QT-VTLT-02	Phòng Quản lý VTLT&CTTN
	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng		
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo chuyên đề	QT-TĐKT-01	Phòng Thi đua - Khen thưởng
2	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đột xuất	QT-TĐKT-02	Phòng Thi đua - Khen thưởng
3	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đối ngoại	QT-TĐKT-03	Phòng Thi đua - Khen thưởng
4	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về tổng kết công tác năm	QT-TĐKT-04	Phòng Thi đua - Khen thưởng
5	Thủ tục tặng thưởng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và “Đơn vị Quyết thắng”	QT-TĐKT-05	Phòng Thi đua - Khen thưởng
6	Thủ tục tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ Thi đua cấp tỉnh”	QT-TĐKT-06	Phòng Thi đua - Khen thưởng
7	Thủ tục tặng thưởng Cờ Thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị dẫn đầu cụm, khối thi đua của tỉnh	QT-TĐKT-07	Phòng Thi đua - Khen thưởng
8	Thủ tục tặng thưởng Cờ Thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị dẫn đầu sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cấp tỉnh	QT-TĐKT-08	Phòng Thi đua - Khen thưởng
9	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình	QT-TĐKT-09	Phòng Thi đua - Khen thưởng