**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)*

**Phần I**

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên quy trình** | **Số quy trình** | **Trang** |
| 1 | Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | 01-TG | 2 |
| 2 | Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | 02-TG | 4 |
| 3 | Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | 03-TG | 6 |
| 4 | Thủ tục đăng ký thuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xoá án tích | 04-TG | 8 |
| 5 | Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại việt nam | 05-TG | 10 |
| 6 | Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | 06-TG | 12 |
| 7 | Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | 07-TG | 14 |
| 8 | Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương | 08-TG | 16 |

**PHẦN II**

**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Quy trình: 01-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối** **tượng** **thực** **hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo  Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 20 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ. | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 03 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC | 14,5 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **43 ngày làm việc** |

**Quy trình: 02-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI HIẾN CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối tượng thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ. | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 9,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên phụ trách. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 07 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **22 ngày làm việc** |

**Quy trình: 03-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP, HỢP NHẤT TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối tượng thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ. | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 20 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ. | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 03 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 14,5 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **43 ngày làm việc** |

**Quy trình: 04-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THUYÊN CHUYỂN CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC, NHÀ TU HÀNH LÀ NGƯỜI ĐANG BỊ BUỘC TỘI HOẶC CHƯA ĐƯỢC XOÁ ÁN TÍCH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối tượng thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo | 04 giờ làm việc | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ | 04 giờ làm việc | |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 9,5 ngày làm việc | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên phụ trách. | 1,5 ngày làm việc | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 1,5 ngày làm việc | |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc | |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc | |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 07 ngày làm việc | |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc | |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc | |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **22 ngày làm việc** |

**Quy trình: 05-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối tượng thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 9,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên phụ trách. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 07 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **22 ngày làm việc** |

**Quy trình: 06-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ MỜI CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH LÀ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐẾN GIẢNG ĐẠO CHO TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Người thực hiện** | **Vị trí, nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 9,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên phụ trách. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 1,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 07 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **22 ngày làm việc** |

**Quy trình: 07-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP ĐĂNG KÝ PHÁP NHÂN PHI THƯƠNG MẠI CHO TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự**  **công việc** | **Người thực hiện** | **Vị trí, nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ. | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 20 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ. | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 03 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 14,5 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 04 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **43 ngày làm việc** |

**Quy trình: 08-TG**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỰ GIẢI THỂ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG**

**Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ**

| **Thứ tự**  **công việc** | **Đối tượng thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| Bước 1 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo chuyển chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt hồ sơ.  Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết có nêu rõ lý do; gửi trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. | 18 ngày làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Lãnh đạo Ban Tôn giáo phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt hồ sơ. | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nội vụ | Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên Ban Tôn giáo. | 03 ngày làm việc |
| Bước 6 | Chuyên viên  Ban Tôn giáo | Chuyên viên Ban Tôn giáo vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC. | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh giải quyết, vào sổ văn thư, trả kết quả cho TTHCC. | 07 ngày làm việc |
| Bước 9 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTHCC thông báo và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Nội vụ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 10 | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ | Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ:  - Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích) và thu phí, lệ phí (nếu có), vào số giao nhận kết quả.  - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Ban Tôn giáo. | 02 giờ làm việc |
| **Tổng thời gian thực hiện TTHC** | | | **33 ngày làm việc** |