

Số: /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính,
quy trình ISO nội bộ theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại Sở Nội vụ Quảng Bình

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 543/KH-SNV ngày 29/3/2023 của Sở Nội vụ áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở Nội vụ năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng Ban chỉ đạo ISO Sở Nội vụ và Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **18** quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính, **09** quy trình ISO nội bộ theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ Quảng Bình (Phụ lục kèm theo Quyết định).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO Sở Nội vụ; Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương

Phụ lục 1
QUY TRÌNH ISO NỘI BỘ, QUY TRÌNH ISO GIẢI QUYẾT TTHC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng năm 2023 của Sở Nội vụ)

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Ghi chú
A	Quy trình ISO giải quyết TTHC		
I	Lĩnh vực Tổ chức biên chế		
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã	QT-XDCQ-32	Ban hành lần đầu
II	Lĩnh vực Công tác thanh niên		
2	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	QT.QLVTLT.01	Ban hành lần đầu
3	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	QT.QLVTLT.02	Ban hành lần đầu
4	Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	QT.QLVTLT.03	Ban hành lần đầu
III	Lĩnh vực Người có công		
5	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	QT.QLVTLT.04	Ban hành lần đầu
6	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	QT.QLVTLT.05	Ban hành lần đầu
IV	Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng		
7	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho các tập thể (cá nhân) có thành tích đột xuất	QT.TĐKT.01	Ban hành lần 2
8	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo chuyên đề	QT.TĐKT.02	Ban hành lần 2
9	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về tổng kết năm	QT.TĐKT.03	Ban hành lần 2
10	Tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và Đơn vị quyết thắng	QT.TĐKT.04	Ban hành lần 2
11	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đối ngoại	QT.TĐKT.05	Ban hành lần 2
12	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	QT.TĐKT.06	Ban hành lần 2
13	Tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị dẫn đầu cụm, khôi thi đua của tỉnh	QT.TĐKT.07	Ban hành lần 2
14	Tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị dẫn đầu sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn	QT.TĐKT.08	Ban hành lần 2

STT	Tên quy trình	Mã hiệu	Ghi chú
	vị cấp tỉnh tỉnh		
15	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình	QT.TĐKT.09	Ban hành lần 2
V	Lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng		
16	Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập	QT.PCTN.01	Ban hành lần đầu
17	Thủ tục thực hiện việc giải trình	QT.PCTN.02	Ban hành lần đầu
18	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình	QT.PCTN.03	Ban hành lần đầu
B	Quy trình ISO nội bộ		
1	Xét thi đua khen thưởng	QT.VP.01	Ban hành lần đầu
2	Đánh giá công chức, người lao động	QT.VP.02	Ban hành lần đầu
3	Mua sắm, quản lý trang, thiết bị, máy móc văn phòng	QT.VP.03	Ban hành lần đầu
4	Giải quyết nghỉ hưu đối với công chức, người lao động	QT.VP.04	Ban hành lần đầu
5	Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn	QT.VP.05	Ban hành lần đầu
6	Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa	QT.VP.06	Ban hành lần đầu
7	Quản lý văn bản đi, đến	QT.VP.07	Ban hành lần đầu
8	Lưu trữ hồ sơ tài liệu	QT.VP.08	Ban hành lần đầu
9	Quản lý tài sản cố định	QT.VP.09	Ban hành lần đầu