

KẾ HOẠCH

**Sơ kết giai đoạn I (2011-2015) thực hiện Chương trình phát triển
thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 3519/KH-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ về việc sơ kết giai đoạn I thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2011 - 2020, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết giai đoạn I (2011-2015) thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình và kết quả giai đoạn I (2011-2015) thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020 (Chương trình) ban hành kèm theo Quyết định số 1562/QĐ-UBND ngày 09/7/2012 của UBND tỉnh, Kế hoạch thực hiện Chương trình PTTN đến năm 2015 (Kế hoạch); xác định kết quả đã đạt được, thấy rõ những thiếu sót, hạn chế; phát hiện những khó khăn, bất cập và phân tích nguyên nhân để tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chương trình PTTN;

- Rút ra những bài học kinh nghiệm để tiếp tục triển khai có hiệu quả giai đoạn II (2016-2020) thực hiện Chương trình phát triển thanh niên của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc sơ kết phải được tiến hành nghiêm túc, khách quan và đánh giá thực chất kết quả đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình, Kế hoạch;

- Nội dung sơ kết đánh giá đúng tình hình thực tế, kèm theo số liệu chứng minh cụ thể, đã đạt được bao nhiêu phần trăm so với từng chỉ tiêu; chú trọng phân tích nguyên nhân, vướng mắc và cách thức tổ chức thực hiện của từng cấp, từng ngành;

- Bảo đảm thiết thực, hiệu quả; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong quá trình sơ kết.

II. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác quán triệt, chỉ đạo của các cấp, ngành trong việc triển khai thực hiện các nội dung trong Chương trình, Kế hoạch; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình PTTN.

2. Đánh giá kết quả đạt được trong việc triển khai thực hiện giai đoạn I của Chương trình PTTN tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020.

3. Biểu dương, khen thưởng các tập thể, các nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện giai đoạn I Chương trình PTTN của tỉnh. *lu*

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian dự kiến: tháng 7 năm 2015
2. Địa điểm dự kiến: Hội trường UBND tỉnh.
3. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; BTV Tỉnh Đoàn; Phòng Công tác thanh niên - Sở Nội vụ;

- Đại diện Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Nội vụ cấp huyện;

- Các đơn vị, cá nhân được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành được UBND tỉnh phân công nhiệm vụ tại Chương trình PTTN của tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

a) Xây dựng báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đã được UBND tỉnh phân công tại Chương trình PTTN của tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện các chương trình, đề án được UBND tỉnh giao tại phần Phụ lục của Chương trình PTTN (có Đề cương và Phụ lục báo cáo kèm theo);

b) Đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Nội vụ khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện giai đoạn I Chương trình PTTN của tỉnh;

c) Kiến nghị, đề xuất các giải pháp thực hiện giai đoạn II (2016 - 2020) của Chương trình PTTN của tỉnh theo nội dung, nhiệm vụ chủ yếu do sở, ngành mình chủ trì hoặc phối hợp thực hiện;

d) Chuẩn bị và đăng ký nội dung báo cáo tham luận tại Hội nghị liên quan đến việc triển khai thực hiện Chương trình PTTN.

đ) Tham gia Đoàn kiểm tra đánh giá việc triển khai, thực hiện Chương trình PTTN tại các địa phương, đơn vị theo đề nghị của Sở Nội vụ.

Báo cáo kết quả thực hiện, nội dung đăng ký tham luận và danh sách đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30 tháng 5 năm 2015** để tổng hợp, trình UBND tỉnh.

2. Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị sơ kết. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự thảo báo cáo sơ kết trình UBND tỉnh; *u*

- Chủ trì tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Chương trình PTTN theo quy định.

3. Sở Tài chính: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, tổ chức Hội nghị hiệu quả và tiết kiệm.

4. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện vật chất, nội dung, chương trình Hội nghị;

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện. Nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh qua Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo. / *lh*

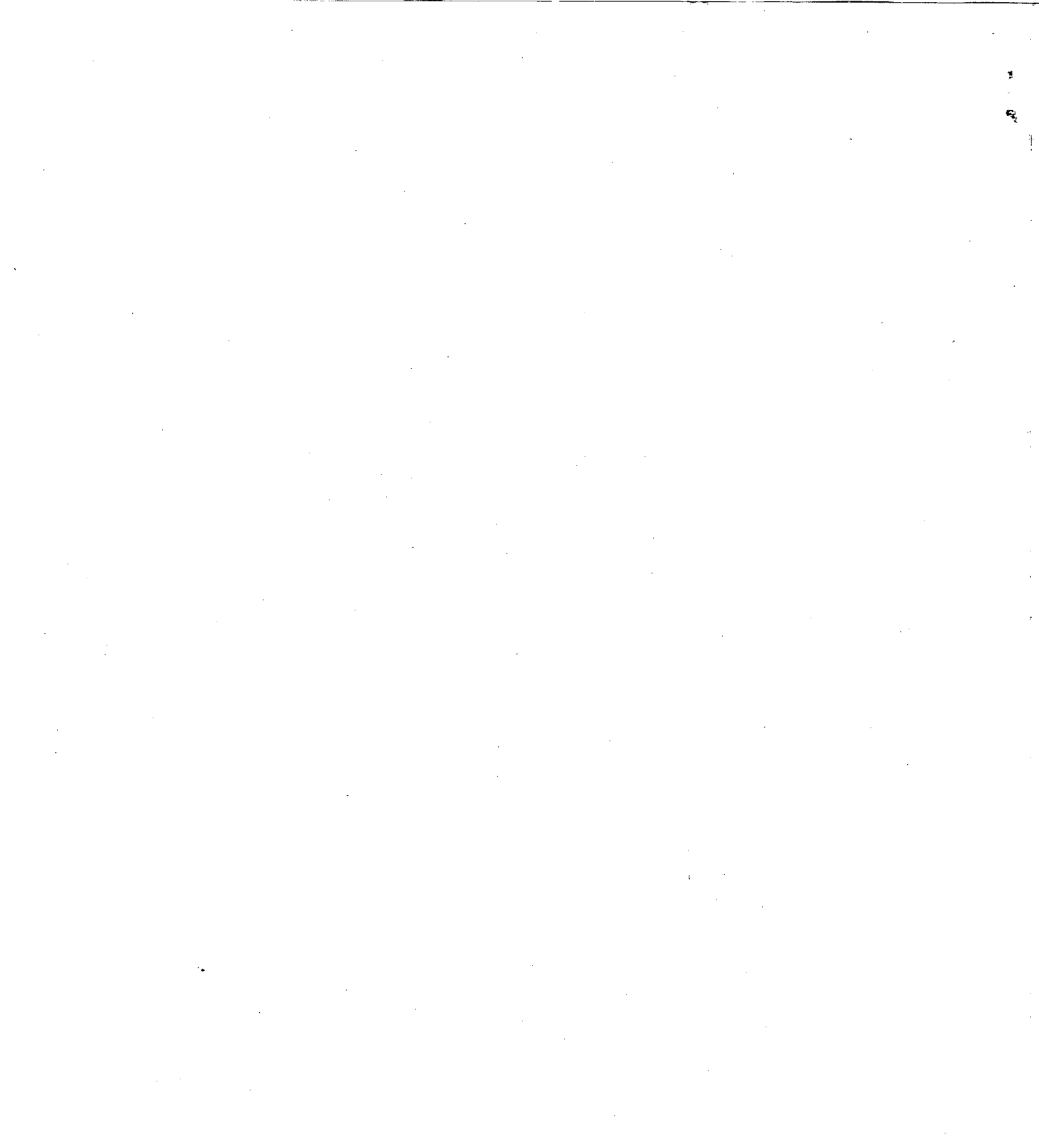
Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Vụ CTTN, Bộ Nội vụ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng và các Ban của Tỉnh ủy: Tổ chức, Tuyên giáo, Dân vận;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Tỉnh Đoàn, Bộ Chỉ huy quân sự, Công an tỉnh;
Trường Đại học Quảng Bình;
- VP UBND tỉnh;
- Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tiến Dũng
Trần Tiến Dũng



ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN

Báo cáo sơ kết giai đoạn I thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 1549/KH-UBND ngày 03/12/2014 của UBND tỉnh)

I. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tại cơ quan, đơn vị

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo triển khai thực hiện:

- Phổ biến quán triệt của các cấp, các ngành trong triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch;

- Trong báo cáo cần nêu rõ đối tượng được triển khai, số lượng đơn vị, số người tham gia triển khai, đạt tỉ lệ bao nhiêu so với yêu cầu đề ra hình thức tuyên truyền, phổ biến đã được thực hiện như: qua phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị, hội thảo, tập huấn, bằng văn bản hoặc các hình thức khác.

2. Công tác ban hành các văn bản triển khai thực hiện

Báo cáo nêu rõ các loại văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch phát triển thanh niên của địa phương, cụ thể như: Chương trình, kế hoạch, công văn chỉ đạo cụ thể hoặc lồng ghép trong các văn bản chỉ đạo chung của các sở, ban, ngành và địa phương.

3. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Đã giao cho phòng, ban, tổ chức, đơn vị nào chỉ đạo triển khai thực hiện;

- Công tác tập huấn triển khai Chương trình, Kế hoạch;

- Về kinh phí và điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch: Nêu rõ kinh phí chi cho các hoạt động chỉ đạo triển khai, công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện các mục tiêu, các chương trình, dự án

4. Đánh giá về công tác chỉ đạo triển khai

- Về nhận thức, trách nhiệm của cấp uỷ, chính quyền các cấp, các ngành trong công tác chỉ đạo, phối hợp thực hiện Chương trình, Kế hoạch phát triển thanh niên

- Công tác kiểm tra, đánh giá, việc triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch.

II. Kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu của Chương trình PTTN, Kế hoạch phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình đến năm 2015 của các sở, ban ngành và địa phương

1. Yêu cầu đánh giá

a) Báo cáo đánh giá việc triển khai từng mục tiêu, nội dung của Chương trình, Kế hoạch: các nội dung, giải pháp, các chương trình, dự án đã được triển khai thực hiện, kết quả đạt được có số liệu so sánh đối chiếu với trước khi triển khai và nêu tỷ lệ đã đạt được của từng chỉ tiêu cho từng lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.

b) Nêu những mô hình, kinh nghiệm đã được vận dụng, thực hiện có hiệu quả trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ.

Lưu ý: Đối với các sở, ban, ngành: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Tư pháp, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ xây dựng và thực hiện các dự án, đề án tại Phụ lục ban hành kèm theo Chương trình PTTN yêu cầu báo cáo rõ đã giao cho phòng, ban, bộ phận nào chủ trì thực hiện, cấp trình, tiến độ thời gian thực hiện, kết quả và số liệu cụ thể đạt được (theo Phụ lục đính kèm).

2. Công tác huy động nguồn lực và chế độ thông tin, báo cáo

- Kết quả huy động nguồn lực từ Trung ương, từ tỉnh, của địa phương trong triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch;

- Chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch của cơ quan, địa phương.

4. Đánh giá chung

a) Kết quả đạt được.

b) Những tồn tại, hạn chế.

c) Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

III. Phương hướng, nhiệm vụ, đề xuất tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình, Kế hoạch phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2020

1. Đề xuất phương hướng, nội dung, giải pháp để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn II (2016 - 2020).

2. Kiến nghị, đề xuất tổ chức triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch.