

**UBND TỈNH QUẢNG BÌNH**  
**SỞ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~164~~/SNV-TCBC

Quảng Bình, ngày 02 tháng 11 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện danh mục vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Công văn số 1389/UBND-NC ngày 04/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình quy định về định mức biên chế giáo viên, nhân viên trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo;

Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ quy định trên để áp dụng tại đơn vị, địa phương mình một cách chủ động, linh hoạt. Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương có thể kết hợp bố trí kiêm nhiệm các vị trí việc làm, nhưng tổng số lượng người làm việc không được quá số lượng theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1389/UBND-NC ngày 04/8/2017.

Để đảm bảo thống nhất trên toàn tỉnh về tuyển dụng viên chức, bố trí người làm việc đối với nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ, yêu cầu thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 5, Điều 2, Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, các đơn vị, địa phương có thể xem xét, bố trí kiêm nhiệm như sau:

**1. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ phục vụ trong các trường phổ thông cấp tiểu học: 07 vị trí sau đây bố trí tối đa 03 người, bao gồm:**

- Thư viện, thiết bị kiêm công nghệ thông tin: 01 người;
- Kế toán kiêm văn thư: 01 người;
- Y tế kiêm thủ quỹ và hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 01 người;

**2. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ phục vụ trong các trường phổ thông cấp trung học cơ sở: 08 vị trí sau đây bố trí tối đa 04 người, bao gồm:**

- Thiết bị, thí nghiệm: 01 người;
- Thư viện kiêm Công nghệ thông tin: 01 người;



- Kế toán kiêm văn thư: 01 người;
- Y tế kiêm thủ quỹ và hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 01 người;

**3. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ phục vụ trong các trường phổ thông cấp trung học phổ thông: 08 vị trí sau đây bố trí tối đa 04 người, bao gồm:**

- Thiết bị, thí nghiệm: 01 người;
- Thư viện kiêm Công nghệ thông tin: 01 người;
- Kế toán kiêm văn thư: 01 người;
- Y tế kiêm thủ quỹ và hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 01 người;

Đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ quy định và xem xét hướng dẫn tại văn bản này để thực hiện. Trong quá trình thực hiện do tình hình thực tế nếu có vướng mắc phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, điều chỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Phòng Giáo dục Đào tạo các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, TC.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Đình Dinh**