

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình năm 2018

Thực hiện Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 25/01/2018 của UBND huyện về việc tuyển dụng viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình năm 2018, UBND huyện Lê Thủy thông báo tuyển dụng như sau:

1. Chỉ tiêu và hình thức tuyển dụng: 07 chỉ tiêu, trong đó:

- Xét tuyển đặc cách: 02 chỉ tiêu;
- Xét tuyển: 05 chỉ tiêu.

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

2. Vị trí việc làm: Dân số viên hạng IV - Mã số: V.08.10.29, phụ trách công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tại các xã, thị trấn.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Đối với hình thức xét tuyển:

- Là công dân Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Bình;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ.

3.2. Đối với hình thức xét tuyển đặc cách:

Người tham gia xét tuyển đặc cách phải đáp ứng đủ các điều kiện tại điểm 3.1, đồng thời đáp ứng đủ các điều kiện sau:

Người hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc phân cấp quản lý của UBND huyện Lê Thủy, có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp

luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Đối với người dự xét tuyển:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1a/TD);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu thường trú;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (*Lưu ý: Bảng điểm kết quả học tập phải được quy đổi sang thang điểm 10*);
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- e) Bản sao có chứng thực giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- f) Hai ảnh 3x4 ghi rõ thông tin cá nhân ở mặt sau của ảnh.

Ngoài ra, các trường hợp có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đã làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì nộp thêm bản sao Sổ bảo hiểm xã hội hoặc Tờ khai diễn biến quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan BHXH cấp để xem xét tính vào thời gian xét nâng lương lần sau khi xếp lương và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp.

4.2. Đối với người dự xét tuyển đặc cách:

Người đăng ký dự xét tuyển đặc cách nộp đủ các loại văn bản, giấy tờ quy định tại điểm 4.1 và các văn bản, giấy tờ sau:

- a) Bản sao có chứng thực tất cả các hợp đồng hoặc quyết định bố trí công tác có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;
- b) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, các hình thức khen thưởng;

c) Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển hiện công tác;

d) Bản tự kê khai diễn biến quá trình công tác của người dự tuyển (theo mẫu 1b/TD).

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm; Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ (qua Tổ tiếp nhận hồ sơ); không nhận hồ sơ qua đường bưu điện; hồ sơ dự tuyển không trả lại; Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ (01 bộ lưu tại Hội đồng tuyển dụng và 01 bộ gửi Sở Nội vụ).

5. Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày **29/01/2018** đến hết ngày **01/3/2018** (Trong giờ hành chính các ngày trong tuần; không kể các ngày nghỉ tết, nghỉ lễ, nghỉ cuối tuần).

6. Địa điểm thu nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Lệ Thủy - Tổ dân phố Phong Giang, thị trấn Kiến Giang, huyện Lệ Thủy, tỉnh Quảng Bình.

Điện thoại liên hệ: 0232.3962773.

7. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

Các nội dung cụ thể về tuyển dụng được quy định tại Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 25/01/2018 của UBND huyện Lệ Thủy về tuyển dụng viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình năm 2018, được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Lệ Thủy theo địa chỉ lethuy.quangbinh.gov.vn.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện PTLV;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đăng Website UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Bảo

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH NĂM 2018**
(Kèm theo Thông báo số 201 /TB-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2018 của UBND huyện Lệ Thủy)

STT	Hình thức tuyển dụng	Mã số đăng ký dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, Mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Đơn vị tuyển dụng	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu			Ghi chú
							Trình độ CM, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
1	Xét đặc cách	DSV01	Dân số viên hạng IV; mã số: V.08.10.29	2	Viên chức phụ trách DS - KHHGD ở các xã: An Thủy, Dương Thủy.	Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Lệ Thủy	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Dân số - Y tế. Nếu tốt nghiệp trung cấp trở lên ở các chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc chứng chỉ Sơ cấp nghề Dân số - Y tế	Trình độ A trở lên	Tiếng Anh trình độ A trở lên	
2	Xét tuyển	DSV02		5	Viên chức phụ trách DS - KHHGD ở các xã, thị trấn: Liên Thủy, Kiến Giang, Thái Thủy, Cam Thủy, Ngư Thủy Bắc.					

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình của UBND huyện Lệ Thủy, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, vị trí việc làm: Viên chức phụ trách Dân số - KHHGD ở các xã, thị trấn. Hình thức tuyển dụng đăng ký: - mã số dự tuyển Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, chấp hành sự phân công, bố trí công tác của UBND huyện.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

.....

.....

.....

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 ảnh cỡ 3 x 4;

5. Các loại giấy tờ khác:

.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

KÍNH ĐƠN

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢN TỰ KÊ KHAI
Diễn biến quá trình công tác của người dự tuyển
(Đối với người đăng ký dự xét tuyển đặc cách)

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán: Xã, huyện, tỉnh

Hộ khẩu thường trú: Xã, huyện, tỉnh

Chỗ ở hiện nay: Xã, huyện, tỉnh

Trình độ, ngành và chuyên ngành đào tạo:

Đơn vị hiện công tác:

Xin kê khai diễn biến quá trình công tác của bản thân như sau:

TT	Thời gian từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Chức danh, vị trí việc làm	Tổng thời gian (ghi đủ số năm, số tháng, số ngày)
1					
2					
Tổng cộng thời gian (ghi đủ số năm, số tháng, số ngày)					

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HIỆN CÔNG TÁC**

NGƯỜI KÊ KHAI

**XÁC NHẬN CỦA TRUNG TÂM
DÂN SỐ - KHHGD HUYỆN LỆ THỦY**