

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 3/2018

Ngày 5/4/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 3/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 03 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2018

Trong tháng 3/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 3/2018).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2018

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2017 - 2020;

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

- Dự thảo đề án sắp xếp tổ chức và hoạt động của các Hội cấp tỉnh theo Kế hoạch số 55-KH/TU ngày 08/02/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

- Tổng hợp danh sách tinh giản biên chế đợt II/2018 theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị;

- Tham mưu quyết định phê duyệt vị trí việc làm một số đơn vị sự nghiệp công lập (Trường Đại học Quảng Bình, Trường Cao đẳng nghề, Trường Cao đẳng kỹ thuật Công - Nông nghiệp...).

- Báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh về giải quyết đơn kiến nghị của công dân liên quan đến Hội Làm vườn; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ đại hội nhiệm kỳ theo đề nghị của các hội;

- Thẩm định hồ sơ xin thành lập Liên đoàn quần vợt tỉnh; trình UBND tỉnh phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh;

2. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tiếp tục phối hợp cùng các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ;
- Tiếp tục triển khai thực hiện các hạng mục Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính" trên địa bàn tỉnh;
- Báo cáo công tác Dân vận chính quyền Quý I năm 2018;
- Thẩm định báo cáo UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;
- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Quảng Trạch; hồ sơ chuyển cán bộ sang công chức, hồ sơ chuyển xếp lương cán bộ, công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2018;
- Tham mưu sửa đổi Bộ chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện, cấp xã;
- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018;
- Phối hợp Đài phát thanh và Truyền hình, Báo Quảng Bình thực hiện chuyên mục Cải cách hành chính theo kế hoạch;
- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Công tác Thanh tra

- Triển khai công tác thanh tra Nội vụ tại UBND huyện Lệ Thủy;
- Tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định;
- Tiếp tục quán triệt, theo dõi và đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Phê duyệt Danh mục hồ sơ, tài liệu của Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Lao động Thương binh và Xã hội nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh; dự thảo Quyết định, Chương trình kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2018;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng về lập hồ sơ công việc cho chuyên viên các phòng chuyên môn của các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (theo Quyết định số 525/QĐ-UBND về việc giao

Kế hoạch và kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018);

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phong Lưu trữ của các đơn vị trong toàn tỉnh¹; thẩm định hồ sơ nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của Sở Khoa học - Công nghệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho tài liệu lưu trữ lịch sử theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; Tiếp tục Tu bổ bồi nền tài liệu xuống cấp khối Nội chính - Văn xã thuộc Ủy ban hành chính tỉnh giai đoạn 1953-1976; Biên tập tên tập thể, cá nhân trong Sổ vàng danh dự tham gia hoạt động cách mạng trong 02 cuộc kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ.

7. Công tác Tôn giáo

- Tổ chức thăm và làm việc với một số tổ chức, chức sắc tôn giáo trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch.

- Báo cáo tình hình trong dịp lễ Phục sinh; một số tình hình liên quan đến chức sắc và chủng sinh Công giáo trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các ngành, địa phương theo dõi nắm tình hình liên quan đoàn "Tam bộ nhất bái" đến địa phận tỉnh Quảng Bình; tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan Phật giáo trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai công tác tập huấn, bồi dưỡng theo Quyết định số 174/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn công tác tôn giáo tại huyện Tuyên Hóa theo Quyết định của UBND tỉnh.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Hoàn chỉnh Dự thảo Quy chế Thi đua - Khen thưởng tỉnh sau khi có ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xét khen cao đợt I/2018 và hoàn chỉnh hồ sơ trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm, khen chuyên đề, khen đột xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình thực hiện chuyên trang, chuyên mục "Thi đua - Khen thưởng" tháng 4/2018.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Hoàn chỉnh việc kiểm tra rà soát và hoàn chỉnh hồ sơ công chức, viên chức, người lao động phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Nội vụ; thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức theo quy định; Bổ sung thông tin hoàn chỉnh trong phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Sở;

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các Kế hoạch, Chương trình công tác của Sở, ngành theo quy định;

¹ Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ, HĐND huyện Tuyên Hóa, UBND huyện Minh Hóa, UBND phường Nam Lý

10. Các nội dung khác

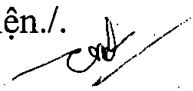

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở rà soát các nội dung liên quan chuẩn bị cho kỳ họp HĐND tỉnh;

- Chuẩn bị các phương án để di chuyển đơn vị trực thuộc (Chi cục văn thư – lưu trữ; Trung tâm lưu trữ lịch sử) về tại trụ sở chính của Sở Nội vụ.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 3/2018. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC
Trần Đình Dinh