

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 02/2018

Ngày 02/3/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 02/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 02, và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2018

Trong tháng 02/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 02/2018).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2018

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2017 - 2020;

- Tổng hợp đăng ký tinh giản biên chế đợt 2 năm 2018 của các sở, ngành, địa phương;

- Tham mưu giải quyết đơn thư Hội Làm vườn, Hội Hữu nghị Việt - Lào;

- Đôn đốc các Hội chuẩn bị hồ sơ Đại hội nhiệm kì theo quy định;

- Thẩm định việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành theo quy định.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các địa phương tiếp tục thực hiện sáp nhập, hợp nhất thôn, tổ dân phố; thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh niên năm 2018;

- Triển khai thực hiện Nghị định số 112/2017/NĐ-CP quy định về chế độ, chính sách đối với TNXP cơ sở ở miền Nam tham gia kháng chiến giai đoạn 1965-1975; tiếp tục phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ TNXP đợt 17 theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTG ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư 09/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của BNV (thay thế Quyết định số 06/QĐ-UBND về Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh);

- Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Đồng Hới;

- Tổng hợp số lượng, chất lượng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ở thôn, bản, tổ dân phố;

- Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện các hạng mục Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính" các cấp.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cấp có thẩm quyền đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ; rà soát điều kiện, tiêu chuẩn tham mưu thực hiện tuyển dụng công chức (xét đặc cách, thi tuyển) và thi nâng ngạch chuyên viên chính theo quy định.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Báo cáo Bộ Nội vụ tình hình triển khai công tác Cải cách hành chính quý I/2018;

- Xây dựng, hoàn thiện quy trình về quy chế công khai xin lỗi tổ chức, công dân khi thủ tục hành chính quá hạn;

- Tham mưu sửa đổi Bộ chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện, cấp xã;

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi truyền truyền CCHC cấp xã;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh;

- Xin chủ trương của Thường vụ Tỉnh ủy về việc cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên cao cấp;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Công tác Thanh tra

- Xây dựng kế hoạch thanh tra công tác nội vụ tại UBND huyện Lệ Thủy;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định;

- Tiếp tục quán triệt và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu; hướng dẫn lập danh mục hồ sơ cơ quan cho các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;

- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức;

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phòng Lưu trữ cho các đơn vị trong tỉnh (Phòng Nội vụ, HĐND huyện Tuyên Hóa, UBND huyện Minh Hóa, UBND phường Nam Lý, UBND thành phố Đồng Hới); Hướng dẫn các đơn vị thực hiện nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử; làm việc với một số đơn vị chỉnh lý tài liệu theo dịch vụ công.

- Tiếp tục vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho tài liệu lưu trữ lịch sử theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu;

- Tiếp tục Tu bổ tài liệu xuống cấp khối Nội chính - Văn xã thuộc Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953-1976.

7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan tăng cường công tác QLNN đối với đạo Phật giáo trên địa bàn tỉnh;

- Theo dõi nắm tình hình Lễ Thượng Nguyên (rằm tháng giêng) tại một số chùa trên địa bàn tỉnh; lễ hội chùa Hoàng Phúc lần thứ 3 năm 2018;

- Tổng hợp, tham mưu giải quyết một số vụ việc vi phạm còn tồn đọng liên quan đến đạo Công giáo trên địa bàn;

- Hướng dẫn các địa phương trong việc QLNN về tôn giáo nhân dịp lễ Phục sinh năm 2018 (01/4/2018).

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu UBND tỉnh đăng ký giao ước thi đua của tỉnh gửi Hội đồng TĐ-KT Trung ương và Ban TĐ-KT Trung ương ;

- Trình Chủ tịch Hội đồng TĐ - KT tỉnh cử Trưởng, Phó các cụm, khối thi đua năm 2018;

- Trình UBND tỉnh Kế hoạch hoạt động tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua Ái quốc (11/6/1948 -11/6/2018) ;

- Tham mưu Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh thẩm định báo cáo thành tích, đề tài sáng kiến xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc đợt I/2018 ;

- Chuẩn bị báo cáo và giới thiệu điển hình tiên tiến dự Hội nghị Tổng kết Cụm thi đua các tỉnh Bắc Trung Bộ năm 2017;

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cao đợt I/2018; thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm, khen chuyên đề, khen đột xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan: Tham mưu triển khai thực hiện các Kế hoạch, Chương trình công tác của Sở của ngành theo quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý (phần mềm theo dõi công việc do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức...) nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 02/2018. Sở Nội vụ thông báo đề thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

