

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 10/2018**

Ngày 05/11/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 10/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2018**

Trong tháng 10/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 10/2018).

#### **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2018**

##### **1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, biên chế**

- Tham mưu UBND tỉnh Báo cáo đánh giá việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2018 theo Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh; Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2018;

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả"; báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập";

- Thẩm định Đề án thành lập, tổ chức lại các phòng thuộc sở và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh giai đoạn 2017 – 2020;

- Tham mưu Báo cáo tình hình thực hiện biên chế năm 2018 và kế hoạch biên chế năm 2019 gửi UBND tỉnh trình HĐND tỉnh;

- Trình BCS Đảng UBND tỉnh Đề án sắp xếp, tổ chức lại các tổ chức hội hoạt động trên địa bàn tỉnh;

- Triển khai kiểm tra, xác nhận pháp lý các bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh thuộc Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp" trên địa bàn tỉnh.

## **2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

- Triển khai Kế hoạch thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng quy định về chính sách thu hút người có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị, tổ chức của Đảng, Nhà nước từ tỉnh đến cấp huyện và các chức danh cán bộ chủ chốt cấp xã theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

- Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch xác định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện, cấp xã năm 2018; Hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tự chấm điểm chỉ số và triển khai điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC năm 2018; Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2019;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh giao;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2019.

## **4. Công tác Thanh tra**

- Triển khai cuộc thanh tra công tác Nội vụ tại UBND huyện Tuyên Hóa;

- Tham gia Đoàn xác minh tố cáo liên ngành theo quyết định của UBND tỉnh;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

## **5. Công tác Văn thư - Lưu trữ**

- Trình UBND tỉnh ban hành Công văn tham gia góp ý Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử; trình UBND tỉnh thủ tục giải mật tài liệu lưu trữ; kế hoạch số hoá tài liệu giai đoạn 2019-2021;

- Tham mưu nội dung "Quy định quản lý, gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình"; ban hành công văn

hướng dẫn thực hiện Thông tư 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ;

- Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2019; Quy trình tin học hoá giải quyết thủ tục hành chính về quản lý văn thư, lưu trữ;

- Thực hiện nhận 0,26m tài liệu phong UBHC tỉnh Quảng Bình tại Lưu trữ lịch sử Thừa Thiên Huế theo Công văn số 1152/VTLT-NVĐP ngày 30/10/2018 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về thẩm quyền giao, nhận tài liệu lưu trữ;

- Tham gia thẩm tra tài liệu hết giá trị Phong Lưu trữ Kho bạc Nhà nước Quảng Ninh và Phong Lưu trữ Kho bạc Nhà nước huyện Tuyên Hoá;

- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu;

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các đơn vị: UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Bố Trạch, Lệ Thủy; Huyện ủy Tuyên Hóa, BHXH thành phố Đồng Hới...;

- Hoàn thiện hồ sơ và bản giao tài liệu Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Đồng Hới;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu kho lưu trữ, kiểm tra kho tài liệu lưu trữ lịch sử theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu;

#### **6. Công tác Tôn giáo**

- Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tổng kết công tác QLNN về tôn giáo năm 2018; Đăng ký chương trình công tác trọng tâm năm 2019; Xây dựng quy trình tin học hóa giải quyết TTHC lĩnh vực tôn giáo;

- Phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết việc Ban Trị sự Phật giáo tỉnh đề xuất công nhận một số “chùa” trên địa bàn tỉnh là cơ sở tôn giáo;

- Tiếp tục tham mưu các nội dung liên quan dự thảo Quy định trách nhiệm QLNN về tôn giáo trên địa bàn tỉnh; theo dõi, nắm tình hình, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến đạo Công giáo.

#### **7. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tham mưu Công văn hướng dẫn khen thưởng công tác Quốc phòng - An ninh năm 2018;

- Thẩm định Cờ thi đua của UBND tỉnh trong phong trào “Toàn dân bảo vệ quốc phòng - an ninh” năm 2018;

- Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua đẩy mạnh các phong trào thi đua 06 tháng cuối năm;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 tại một số đơn vị, địa phương.

#### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

- Tổng hợp nội dung đề nghị đưa vào Chương trình làm việc của Bộ Chính trị, Chương trình công tác của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và đăng ký nội dung chương trình công tác trọng tâm UBND tỉnh năm 2019;

- Đăng ký chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh năm 2019;

- Báo cáo tổng kết công tác Nội vụ năm 2018; xây dựng kế hoạch năm 2019; Sơ kết việc thực hiện Đề án “Đẩy mạnh phổ biến nội dung cơ bản của Công ước quốc tế về các quyền dân sự, chính trị và pháp luật Việt Nam về các quyền dân sự, chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân giai đoạn 2015-2020”.

**9. Các nội dung khác:** Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để chuẩn bị các nội dung liên quan đến kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm; rà soát, hoàn tất các công việc còn tồn đọng trước ngày 31/12/2018

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2018 của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Đình