

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 01/2018**

Ngày 02/02/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 01/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 01 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2018

Trong tháng 01/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 01/2018).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2018

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh đề án sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế bổ sung đợt 1 năm 2018;

- Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên;

- Văn bản thẩm định số lượng người làm việc năm 2018 trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên;

- Trả lời Sở Văn hóa và Thể thao về việc đề nghị bổ sung 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP để bố trí làm lái xe thư viện đa phương tiện do Bộ Văn hóa - thể thao và Du lịch phân bổ;

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện quy định về phân cấp vị trí việc làm, số lượng người làm việc tại Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

- Thẩm định hồ sơ đại hội nhiệm kỳ và tham mưu UBND tỉnh giới thiệu nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch; trình UBND tỉnh phê duyệt điều lệ theo đề nghị của các hội cấp tỉnh; thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định công nhận chính quyền cơ sở vững mạnh năm 2017;

- Triển khai thực hiện Nghị định số 112/2017/NĐ-CP quy định về chế độ, chính sách đối với TNXP cơ sở ở miền Nam tham gia kháng chiến giai đoạn 1965-1975;

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư 09/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của BNV (thay thế Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ban hành quy Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh);

- Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã huyện Quảng Ninh;

- Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện các hạng mục Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính" các cấp.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Trình UBND tỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2018;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền CCHC cấp xã trong toàn tỉnh năm 2018

- Triển khai kế hoạch điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số CCHC năm 2017 của các Bộ, cơ quan ngang bộ, UBND các tỉnh, thành phố;

- Phối hợp Đài phát thanh và Truyền hình, Báo Quảng Bình thực hiện chuyên mục Cải cách hành chính theo kế hoạch.

5. Công tác Thanh tra

- Tiếp tục thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra công tác nội vụ năm 2018 tại Sở Lao động - Thương binh và xã hội tỉnh;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Tiếp tục quán triệt và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Báo cáo thống kê tổng hợp công tác văn thư năm 2017; Báo cáo thống kê tổng hợp công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2017; Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2018;

- Hoàn thiện Hướng dẫn lập danh mục hồ sơ, tài liệu;

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phòng Lưu trữ: Phòng Nội vụ, HĐND huyện Tuyên Hóa, UBND huyện Minh Hóa, UBND phường Nam Lý, UBND thành phố Đồng Hới; Hướng dẫn Sở Khoa học Công nghệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử; làm việc với một số đơn vị chỉnh lý tài liệu theo dịch vụ công;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; Xây dựng Báo cáo Tổng kết Tu bổ, bồi nền tài liệu PLT UBHC tỉnh (giai đoạn 1953-1976) năm 2017; Hệ thống hóa hoàn chỉnh các khối tài liệu thuộc Phong lưu trữ UBND tỉnh; Tiếp tục Tu bổ tài liệu xuống cấp khối Nội chính - Văn xã thuộc Phong Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953-1976.

7. Công tác Tôn giáo

- Tổ chức thăm và tặng quà các tổ chức, chức sắc tôn giáo trên địa bàn tỉnh nhân dịp tết Nguyên đán 2018;

- Phối hợp, hướng dẫn phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tăng cường công tác QLNN về tôn giáo trước, trong và sau tết Nguyên đán 2018; Báo cáo tình hình hoạt động tôn giáo trong dịp tết Nguyên đán;

- Theo dõi tình hình liên quan đến đạo Tin lành và các vấn đề có liên quan.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và UBND tỉnh xét chọn các tập thể và cá nhân có nhiều đóng góp cho tỉnh trong công tác an sinh xã hội giai đoạn 2013 - 2017;

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng khen thưởng xuyên, chuyên đề, đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng;

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cao, Cờ thi đua, danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, đợt I/2018.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Báo cáo tình hình kê khai tài sản năm 2017 theo quy định;

- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm phục vụ tết nguyên đán Mậu Tuất;

- Tổng hợp, báo cáo, theo dõi việc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác của Sở, của ngành.

10. Các nội dung khác

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở kiểm tra, rà soát, chỉ đạo công chức, viên chức tham mưu giải quyết dứt điểm các công việc được giao bảo đảm thời gian và nội dung theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan an toàn trước, trong và sau tết.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 01/2018. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

