

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 8/2018**

Ngày 31/8/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 8/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2018

Trong tháng 8/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 8/2018).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2018

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Nghị quyết số 56/2017/QH14 và Nghị quyết số 33/2016/QH14 của Quốc hội khoá XIV;

- Tiếp tục thẩm định việc tổ chức lại các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án và Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Điều chỉnh biên chế sự nghiệp hưởng lương từ nguồn tự đảm bảo của một số đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018;

- Hướng dẫn đôn đốc các Hội tổ chức đại hội nhiệm kì theo đúng quy định;

- Trình UBND tỉnh phê duyệt Điều lệ Hội hữu nghị Việt Nam - Lào.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức sơ kết mô hình tự quản ở cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố; Ban hành Quyết định ban hành quy chế tổ chức và hoạt động thôn, tổ dân phố thay thế Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của UBND tỉnh; dự kiến phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ không chuyên trách thôn, tổ dân phố sau sáp nhập, hợp nhất; giải quyết chế độ đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg; Báo cáo UBND tỉnh đề án giải quyết chế độ, chính sách đối với các đơn vị C1, C2, C3, C4 Cẩm Ly;

- Trình UBND tỉnh tổ chức đối thoại thanh niên theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Tiếp tục thực hiện Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp" trên địa bàn tỉnh;

- Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã huyện Quảng Ninh; Lệ Thủy; Minh Hóa; hồ sơ chuyển cán bộ sang công chức, hồ sơ chuyển xếp lương cán bộ, công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

- Triển khai Kế hoạch thi tuyển chức danh Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn); kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính;

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng quy định về chính sách thu hút người có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị, tổ chức của Đảng, Nhà nước từ tỉnh đến cấp huyện và các chức danh cán bộ chủ chốt cấp xã theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả triển khai công tác CCHC quý III/2018 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2018;

- Tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số cấp sở, ban, ngành; cấp huyện và cấp xã;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh giao; triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Công tác Thanh tra

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các cuộc thanh tra công tác Nội vụ năm 2018 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Hướng dẫn việc sử dụng dịch vụ chính lý tài liệu lưu trữ; lập Danh mục hồ sơ cơ quan gửi các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 tại UBND huyện Bồ Trạch; Báo cáo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2018 tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phòng Lưu trữ: UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện Quảng Trạch, Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Hoàn thiện, bàn giao hồ sơ, tài liệu Sở Nội vụ, UBND huyện Bồ Trạch; Làm việc với huyện Tuyên Hóa, Lệ Thủy về việc chỉnh lý tài liệu;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho tài liệu lưu trữ lịch sử theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; Tiếp tục thống kê, hệ thống hóa tài liệu Phòng Lưu trữ UBND huyện Lệ Thủy; biên tập mục lục văn bản Phòng Lưu trữ Sở Giao thông - Vận tải tỉnh; Thống kê và lập danh mục tài liệu đề nghị giải mật thuộc Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953-1976.

7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tôn giáo trên địa bàn; Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản chứa đựng QPPL liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo năm 2018.

- Thăm và làm việc với một số tổ chức, chức sắc tôn giáo trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch nhân dịp Lễ Vu lan năm 2018;

- Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo năm 2018 tại huyện Tuyên Hóa và thị xã Ba Đồn; Công văn tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với một số tình hình đạo Công giáo trên địa bàn tỉnh gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố;

- Triển khai mở lớp tập huấn, bồi dưỡng tại Quảng Trạch theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Tổng hợp ý kiến của các ngành, địa phương về dự thảo Quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về tôn giáo trên địa bàn tỉnh để tham mưu cấp có thẩm quyền theo kế hoạch.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cao, danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng khen chuyên đề, đột xuất, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan.

- Tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Nội vụ tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả sau khi có quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh gắn với việc sắp xếp, bổ nhiệm, bố trí, chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo quy định; rà soát, kiện toàn các Ban chỉ đạo có lãnh đạo Sở tham gia theo phân công nhiệm vụ mới;

- Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức theo quy định; theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các Kế hoạch, Chương trình công tác của Sở, ngành; tổng hợp, báo cáo các nội dung theo yêu cầu của tỉnh và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan...;

10. Các công tác khác

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu ISO để làm việc với Đoàn kiểm tra Sở khoa học và Công nghệ;

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy tại đơn vị trong toàn Sở.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 8/2018. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Trang TTĐT SNV;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Đình