

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68 /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày 12 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/TU ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Công văn số 458-CV/TU ngày 11/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm trong cứ Quy định số 01-QĐ/TU;

Căn cứ Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, xiết chặt kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang tỉnh;

Căn cứ Công văn số 61-CV/TU ngày 08/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về việc quán triệt và ký cam kết về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị ;

Căn cứ Quyết định số 24/2015/QĐ-UBND ngày 15/7/2015 của UBND tỉnh, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 06-HD/BTCTU ngày 09/5/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao".

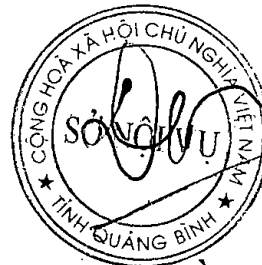
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 67/QĐ-SNV ngày 22/3/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ, ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở và cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban TV Tỉnh ủy;
- BCS Đảng UBND tỉnh; (B/c)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Dinh

QUY ĐỊNH

**Về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu
và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ
trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-SNV ngày 12/6/2018
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Quy định này áp dụng đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng, Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra, Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng; Trưởng ban Tôn giáo; Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Phó Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng; Phó Trưởng ban Tôn giáo; Phó Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử (sau đây gọi tắt là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các tổ chức).

Điều 2. Căn cứ xác định trách nhiệm và nguyên tắc xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

1. Căn cứ xác định trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

a) Căn cứ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; Quy chế làm việc của Sở Nội vụ và của từng cơ quan, đơn vị;

b) Căn cứ nghĩa vụ, chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức; quy định những điều đảng viên không được làm; những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và các văn bản có liên quan;

c) Căn cứ tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ;

d) Môi trường và điều kiện thực hiện nhiệm vụ;

đ) Căn cứ trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu quy định tại điểm 1, mục II, Quy định này.

2. Nguyên tắc xử lý vi phạm trách nhiệm

Việc xử lý người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu vi phạm nội dung trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu phải được tiến

hành công khai, khách quan, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đúng trình tự, đúng tính chất và mức độ của hành vi vi phạm.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

1. Trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu

a) Chính trị tư tưởng

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

b) Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

c) Tác phong, lề lối làm việc

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, nói đi đôi với làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Có ý thức tôn trọng nhân dân, gần dân, hiểu dân, lắng nghe ý kiến, bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân.

- Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

d) Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện kê khai tài sản đầy đủ, trung thực và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong quản lý, điều hành

a) Phổ biến, quán triệt và chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách và các quy định khác của Đảng, pháp luật Nhà nước; các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

b) Căn cứ vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động, công việc được giao đảm bảo có hiệu quả, đúng thời gian quy định, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung, xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng vững mạnh.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh; có tinh thần trách nhiệm cao; có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng; kỷ cương, kỷ luật tốt; cần cù, sáng tạo, tận tụy phục vụ nhân dân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí; không cửa quyền, những nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Đảm bảo phát huy dân chủ; xây dựng tổ chức đoàn kết, thống nhất; ngăn chặn, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề tiêu cực nảy sinh tại cơ quan, đơn vị.

Điều 4. Xử lý người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu thiếu trách nhiệm hoặc chưa hoàn thành trách nhiệm được giao

1. Người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu thiếu tinh thần trách nhiệm làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ và uy tín, danh dự của cơ quan, đơn vị; để xảy ra sai sót, khuyết điểm, tùy theo mức độ gây hậu quả, sẽ bị xử lý kỷ luật Đảng, kỷ luật hành chính hoặc chịu trách nhiệm hình sự, dân sự theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có dư luận được xác minh, kết luận người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu có biểu hiện cục bộ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ, đê vỡ, con tham gia những việc làm ảnh hưởng đến trách nhiệm bản thân thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

3. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong năm không hoàn thành nhiệm vụ, giải quyết công việc chậm trễ, nhiều sai sót, làm lại nhiều lần, gây ách tắc, những nhiễu hoặc đê cấp dưới những nhiễu, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các công việc được giao, nhiệm vụ chủ yếu đê ra trong năm thì khuyến khích từ chức hoặc miễn nhiệm chức vụ.

4. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu lãnh đạo cơ quan, đơn vị 01 năm hoạt động cầm chùng, không có chuyển biến tiến bộ so với năm trước

hoặc thực hiện nhiệm vụ được giao chậm tiến độ nhiều lần, có hệ thống thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

5. Thực hiện việc lấy phiếu đánh giá định kỳ 02 lần, vào giữa và cuối nhiệm kỳ; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có từ 1/3 số phiếu trở lên của hội nghị cán bộ cốt cán đánh giá ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” ở tiêu chí “Đánh giá chung” thì cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định có hay không việc điều chuyển, bố trí công tác khác.

6. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong năm không thực hiện đúng cam kết với Giám đốc Sở Nội vụ thì tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

7. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu để công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì phải liên đới chịu trách nhiệm và tùy theo mức độ vi phạm để xem xét tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác.

Điều 5. Thẩm quyền xử lý vi phạm về trách nhiệm

1. Hằng năm, thông qua việc kiểm điểm, đánh giá đảng viên; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức nếu phát hiện người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có vi phạm thì xem xét để xử lý trách nhiệm. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động trong cơ quan, đơn vị nếu phát hiện có vi phạm thì Giám đốc Sở chỉ đạo cơ quan, cá nhân có thẩm quyền xử lý đối với những trường hợp đó và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó phải liên đới chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ.

2. Khi vụ việc sai phạm xảy ra hoặc khi có kết luận điều tra, quyết định, bản án có hiệu lực pháp luật; kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán,... của cơ quan có thẩm quyền thì cấp có thẩm quyền xác định tính chất, mức độ, hậu quả của vụ việc và xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để chỉ đạo kiểm điểm, xem xét, xử lý trách nhiệm hoặc kiến nghị hình thức kỷ luật đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu liên quan đến trách nhiệm để xảy ra vụ, việc sai phạm đó.

3. Căn cứ vào điều kiện công tác cán bộ và từng trường hợp cán bộ cụ thể để xem xét, quyết định việc bố trí cán bộ cho phù hợp, có thể giữ nguyên vị trí công tác hoặc miễn nhiệm, điều chuyển, hoặc phân công công tác khác đối với cán bộ có từ 1/3 số phiếu trở lên đánh giá ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” ở tiêu chí “Đánh giá chung” hoặc có hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

4. Việc thực hiện xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu chỉ áp dụng trong năm công tác được lấy phiếu đánh giá.

5. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm minh người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu mà bản thân hoặc để cơ quan, đơn vị mình có hành vi vận động, lôi kéo hoặc có những tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm, hoặc lợi dụng việc lấy phiếu tín nhiệm để làm tổn hại đến uy tín tập thể, uy tín cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

6. Việc xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu thực hiện theo phân cấp quản lý, cán bộ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thực hiện

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm thực hiện Quy định này; tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định cho công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị biết, giám sát và theo dõi.

2. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị ký cam kết với Giám đốc Sở, ký cam kết khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

3. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn làm bản cam kết và tổ chức ký cam kết trách nhiệm và chịu trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trước Đảng ủy và Giám đốc Sở; hướng dẫn công tác đánh giá, phân loại, lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; tham mưu cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, điều chuyển, bố trí cán bộ đối với người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu khi bị xử lý trách nhiệm theo quy định.

4. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tham mưu cho Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Trong quá trình thực hiện Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Thanh tra Sở tiếp thu, tổng hợp ý kiến (nếu có) để tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Dinh

