

Số: 589 /SNV-VP

V/v tăng cường xiết chặt kỷ luật,
kỷ cương hành chính, nâng cao
trách nhiệm thực thi công vụ

Quảng Bình, ngày 08 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Trung tâm LTLS.

Thời gian qua, công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ đã tích cực triển khai và thực hiện khá nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm trong thực thi công vụ theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một bộ phận công chức, viên chức, người lao động chấp hành chưa nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Hiện tượng đi làm muộn, về sớm, đi ăn sáng tuy có giảm nhưng chưa triệt để; có những nơi còn tổ chức trà nước, ăn uống trong giờ làm việc.

Để thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh Quảng Bình về tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ, Giám đốc Sở Nội vụ yêu cầu:

1. Đối với Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử:

a) Tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị mình thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 20/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/01/2013, Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ gắn với việc thực hiện Quy định 01-QĐ/TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 29/9/2016 về tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên trong tình hình mới và Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 30/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 18/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong cơ quan hành chính các cấp.

b) Chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; thường xuyên phản ánh kịp thời những công việc vượt quá thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế của Sở. Các đơn vị được giao thực hiện thủ tục hành chính, phải có giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải quyết, đảm bảo rút ngắn 10% thời gian hẹn trả kết quả và giải quyết thủ tục hành chính so với thời hạn

Cal

được pháp luật quy định. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những
nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức.

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm
tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý
trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc
công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những
nhiều, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và tổ
chức, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục hành chính. Tăng cường kiểm tra,
giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và
đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công
vụ theo đúng quy định. Thủ trưởng đơn vị nào để xảy ra phản ánh, kiến nghị, khiếu
nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình
nói chung và TTHC nói riêng thì phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước
pháp luật theo quy định.

2. Đối với công chức, viên chức và người lao động:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ cần phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương
và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

b) Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, có chất lượng, không
làm đôi phỏ; không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy
trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện đeo thẻ công chức, viên chức,
nhân viên trong giờ làm việc tại công sở.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán
bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực
hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc
và phòng họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm
việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được tham gia vào các tệ
nạn xã hội.

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiều, phiền hà,
trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức.

đ) Công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành
chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Giao Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân,
các Công đoàn thành viên tăng cường công tác giám sát hoạt động của các đơn vị
thuộc, trực thuộc Sở và công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công
vụ, nhiệm vụ theo đúng quy định; tuyên truyền, động viên đoàn viên, hội viên và
các tầng lớp nhân dân tham gia giám sát công chức, viên chức tại nơi công tác và
nơi cư trú.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Lưu
trữ lịch sử và công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh