

Số: *14* /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày *16* tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định sử dụng hòm thư góp ý của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

Căn cứ Quyết định số 24/2015/QĐ-UBND ngày 15/7/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định sử dụng hòm thư góp ý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình” kể từ ngày ký.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 122/QĐ-SNV ngày 27/5/2014 của Sở Nội vụ về việc ban hành “Quy định sử dụng hòm thư góp ý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình”.

Điều 3. Chánh Văn phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, các PGĐ Sở;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

[Handwritten signature]
GIÁM ĐỐC

[Handwritten signature]
Trần Đình Dinh

QUY ĐỊNH

Sử dụng hòm thư góp ý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số *AA* /QĐ-SNV ngày *16* /01/2018
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Điều 1. Mục đích góp ý

1. Phát huy dân chủ, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

2. Tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa tổ chức, cơ quan Nhà nước với nhân dân.

Điều 2. Nguyên tắc góp ý

1. Đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, trung thực, có tính xây dựng.

2. Phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; không được lợi dụng việc góp ý để vu cáo, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự và hoạt động của tổ chức, cá nhân.

3. Các ý kiến góp ý bằng văn bản của tập thể do lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký tên, đóng dấu, không nhân danh cá nhân.

4. Các ý kiến góp ý của cá nhân là công dân, người có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Phạm vi góp ý

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại cơ quan Sở Nội vụ.

Điều 4. Đối tượng tham gia góp ý

1. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại cơ quan Sở Nội vụ.

2. Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở hoặc công dân ngoài cơ quan có quan tâm đến hoạt động của Sở Nội vụ.

Điều 5. Nội dung góp ý

1. Góp ý với cơ quan, tổ chức:

1.1. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

1.2. Việc thể chế hóa, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

1.3. Việc thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tệ nạn quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác.

1.4. Việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về dân chủ ở cơ sở; công tác tiếp công dân.

2. Góp ý với cá nhân:

2.1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghĩa vụ của công dân.

2.2. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nhất là người đứng đầu cơ quan.

Điều 6. Địa điểm bố trí hòm thư góp ý

Tại trụ sở Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, số 72 đường Ngô Quyền, phường Đồng Phú, thành phố Đồng Hới.

Điều 7. Mở hòm thư góp ý

Giám đốc Sở giữ chìa khóa và trực tiếp mở hòm thư góp ý.

Điều 8. Xử lý hòm thư góp ý

1. Khi nhận được thư góp ý, Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở xem xét, xử lý.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở: Tham mưu kịp thời cho Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở xử lý thư góp ý có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi Giám đốc yêu cầu.

Điều 9. Yêu cầu đối với các ý kiến góp ý và xử lý vi phạm khi góp ý

1. Các ý kiến góp ý thể hiện tinh thần xây dựng, vì lợi ích tập thể; không mang tính cá nhân, thiếu tinh thần trách nhiệm; không lợi dụng việc góp ý để nói sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

2. Xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân có hành vi trù dập, thành kiến, gây áp lực đối với tổ chức, cá nhân góp ý; tổ chức, cá nhân lợi dụng việc góp ý để vu cáo, đả kích, bôi xấu làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của tổ chức, cá nhân được góp ý.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Sở tổ chức triển khai hòm thư góp ý theo nội dung quy định tại Quy định này. Theo dõi và thông báo kết quả tiếp thu góp ý của cơ quan tới tổ chức, cá nhân góp ý. Báo cáo kết quả tiếp thu góp ý với cấp ủy, Lãnh đạo Sở; đồng thời thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để theo dõi, giám sát.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở: Thực hiện công khai về tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc của tổ chức; các quy định về thủ tục hành

chính; quy định trách nhiệm công vụ. Tiếp nhận, xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý một cách nghiêm túc với tinh thần trách nhiệm cao.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh mới hoặc vướng mắc đề nghị tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, trình Giám đốc Sở, xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./


GIÁM ĐỐC



Trần Đình Dinh