

Số: 03 /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày 13 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình năm 2016

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Quyết định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3866/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình năm 2016, kể từ ngày ký.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao và được phân công tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP gửi về Văn phòng Sở Nội vụ để tổng hợp.

2. Văn phòng Sở (chủ trì) có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

3. Kinh phí bố trí cho hoạt động kiểm soát TTHC thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành về hoạt động kiểm soát TTHC.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Đình



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình năm 2016
(Ban hành kèm theo Quyết định số 03 /QĐ-SNV ngày 13 /01 /2016 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ			
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC và gửi Sở Tư pháp lấy ý kiến, thẩm định trong hoạt động xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật.	- Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu 01A và 01B/ĐG-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP. - Tham gia ý kiến, phối hợp hướng dẫn đánh giá tác động và tổ chức thẩm định đối với dự thảo văn bản QPPL có chứa quy định về TTHC.	Các Phòng: Tổ chức biên chế và TCPCP; Công chức viên chức; Ban Thi đua khen thưởng; Ban Tôn giáo.	Thường xuyên trong năm 2016
2	Kiểm soát, đề nghị bãi bỏ các văn bản quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	Bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản có quy định về TTHC quy định tại Điều 8 Nghị định 63/2010/NĐ-CP.	Các Phòng: Tổ chức biên chế và TCPCP; Công chức viên chức; Ban Thi đua khen thưởng; Ban Tôn giáo.	Thường xuyên trong năm 2016

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
II Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ				
1	Công bố các TTHC đã được ban hành.	- Cập nhật kịp thời các quy định mới ban hành, bổ sung, sửa đổi về TTHC để trình UBND tỉnh công bố.	Các Phòng: Tổ chức biên chế và TCPCP; Công chức viên chức, Ban Thi đua khen thưởng, Ban Tôn giáo; Chi cục VTLT.	Thường xuyên trong năm 2016
2	Công khai, minh bạch các TTHC đã được UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương công bố.	- Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải lên Webservice Sở Nội vụ.	Các Phòng: Tổ chức biên chế, Công chức viên chức, Ban Thi đua khen thưởng, Ban Tôn giáo; Chi cục VTLT.	Thường xuyên trong năm 2016
3	Kiểm soát việc thực hiện TTHC đã được UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương công bố.	- Kiểm soát việc thực hiện các TTHC theo đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC.	Các Phòng: Tổ chức biên chế và TCPCP; Công chức viên chức, Ban Thi đua khen thưởng, Ban Tôn giáo; Chi cục VTLT.	Thường xuyên trong năm 2016

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
III	Rà soát các quy định về TTHC đã được ban hành trong văn bản Quy phạm pháp luật			
1	Thực hiện Kế hoạch rà soát trọng tâm năm 2016.	- Lựa chọn một số TTHC trọng tâm hoặc đang còn vướng mắc để xây dựng kế hoạch tự rà soát, đánh giá. Đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) phương án sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật quy định về TTHC gửi UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền quyết định.	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các đơn vị thuộc, đơn vị trực thuộc.	Quý II/2016
2	Tự tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ.	- Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC trọng tâm năm 2016.	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với Phòng CCVC; TCBC; CCVTLT	Quý II/2016
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định			
1	Công khai địa chỉ của Sở Nội vụ.	Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Văn phòng Sở Nội vụ Quảng Bình, email ksthc@quangbinh.gov.vn , điện thoại: 052.3859987, địa chỉ trang Web: http://sonoivu.quangbinh.gov.vn để tổ chức, cá nhân biết; hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị.	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2016
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	- Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý.	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm 2016

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.	Tổ chức kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.	Văn phòng phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc.	Quý III/2016
VI	Công tác khác			
1	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ.	- Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ giải quyết TTHC sau khi cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC đi tập huấn tại Sở tư pháp.	Văn phòng	Quý III/2016
2	Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia tích cực của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể vào công tác cải cách TTHC.	- Tăng cường đăng tải các TTHC trên chuyên mục TTHC của trang web Sở Nội vụ.	Văn phòng	Trong năm 2016

Ph