

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN

MÃ SỐ	QT- XDCQ-QLXDCQ
LẦN BAN HÀNH	04
NGÀY BAN HÀNH	22/10/2014

Quảng Bình, tháng 10 năm 2014

SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN	Mã số:	QT-XDCQ-QLXDCQ
		Lần ban hành:	04
		Ngày ban hành:	22/10/2014

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
SỬA ĐỔI TÀI LIỆU	
1. MỤC ĐÍCH	1
2. PHẠM VI	1
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN	1
4. ĐỊNH NGHĨA	1
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH	
5.1. Trình phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND tỉnh, thành viên UBND cấp huyện	2
5.2. Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã	3
6. BIỂU MẪU	4
7. HỒ SƠ CẦN LƯU	4

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Phó Trưởng phòng XDCQ	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Nam Trung	Võ Ngọc Thanh	Nguyễn Văn Sơn

SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN	Mã số:	QT-XDCQ-QLXDCQ
		Lần ban hành:	04
		Ngày ban hành:	22/10/2014

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định các nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc quản lý một số nhiệm vụ trong công tác xây dựng chính quyền địa phương do phòng Xây dựng chính quyền thuộc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình (sau đây gọi tắt là Sở) thực hiện, bao gồm: Trình phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND tỉnh, thành viên UBND cấp huyện; Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho các tổ chức trong tỉnh Quảng Bình.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Quy trình Xử lý văn bản đi, đến QT-VP-XLVB ĐI-ĐẾN;
- Quy trình Kiểm soát sản phẩm không phù hợp QT-SNV-03;
- Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
- Nghị định số 107/2004/NĐ-CP ngày 01/4/2004 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch và cơ cấu thành viên Ủy ban nhân dân các cấp;
- Hướng dẫn số 975/HD-BNV ngày 04/5/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn bầu cử thành viên UBND các cấp;
- Luật Cán bộ, Công chức năm 2008;
- Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;
- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;
- Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;
- Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

IV. ĐỊNH NGHĨA

- HĐND: Hội đồng nhân dân;
- UBND: Ủy ban nhân dân.

SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN	Mã số:	QT-XDCQ-QLXDCQ
		Lần ban hành:	04
		Ngày ban hành:	22/10/2014

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Trình phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND tỉnh, thành viên UBND cấp huyện

a) Đề nghị phê chuẩn kết quả bầu cử các thành viên UBND tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bầu cử, miễn nhiệm các chức danh thành viên UBND: Sau khi có thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự các thành viên UBND tỉnh, Sở Nội vụ (công chức Phòng XDCQ phụ trách) giúp UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND tỉnh theo quy định của Luật Tổ chức HĐND và UBND (thời gian thực hiện không quá **10 ngày**);

- Tham mưu UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm các thành viên UBND tỉnh theo quy định: Sau khi có Nghị quyết xác nhận kết quả bầu cử, kết quả miễn nhiệm thành viên UBND tỉnh của HĐND tỉnh, Sở Nội vụ (công chức Phòng XDCQ phụ trách) giúp UBND tỉnh soạn thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm theo quy định của Luật Tổ chức HĐND và UBND; Hồ sơ, thủ tục theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ (thời gian thực hiện không quá **07 ngày**).

b) Phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND cấp huyện

- Công chức phụ trách nhận và thẩm định hồ sơ bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND do cấp huyện trình; hồ sơ gồm:

- + Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử (hoặc miễn nhiệm) thành viên UBND cấp huyện của HĐND huyện;
- + Biên bản kết quả bầu cử (hoặc miễn nhiệm) của HĐND huyện;
- + Thông báo về nhân sự của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ;
- + Tờ trình của UBND cấp huyện;
- + Danh sách trích ngang của cán bộ;
- + Sơ yếu lý lịch cán bộ (*Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*);
- + Đơn xin miễn nhiệm (trường hợp miễn nhiệm).

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm thành viên UBND huyện: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định nêu trên, công chức phụ trách dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm theo quy định của Luật Tổ chức HĐND và UBND, theo Quy trình xử lý văn bản đi, đến QT-VP-XLVB Đi-Đến (thời gian thực hiện không quá **07 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ).

SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN	Mã số:	QT-XDCQ-QLXDCQ
		Lần ban hành:	04
		Ngày ban hành:	22/10/2014

2. Thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã

a) Kiểm tra các nội dung trước tuyển dụng công chức cấp xã

- Ít nhất **15 ngày trước ngày** thi tuyển (hoặc xét tuyển), UBND cấp huyện gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ để kiểm tra, theo dõi gồm:

- + Đề án tuyển dụng công chức cấp xã;
- + Kế hoạch thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã;
- + Lịch hoạt động của Hội đồng tuyển dụng,

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ của UBND cấp huyện, trong thời hạn **05 ngày làm việc**, công chức phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm **thẩm định** đề án tuyển dụng đảm bảo các quy định về tuyển dụng công chức cấp xã như: Đối tượng, chỉ tiêu tuyển dụng; tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh, chế độ ưu tiên, nguyên tắc xét trúng tuyển; thời gian thực hiện các bước thi tuyển, xét tuyển...

- Nếu đề án, kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND các huyện, thành phố, thị xã đảm bảo các yêu cầu và đúng quy định, công chức phụ trách dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở thống nhất đề án tuyển dụng công chức cấp xã của UBND cấp huyện; đồng thời báo cáo Trưởng phòng và Lãnh đạo Sở để **giám sát** việc thực hiện các bước tuyển dụng theo kế hoạch của UBND cấp huyện.

- Trường hợp đề án, kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện, thành phố, thị xã có những điểm chưa đúng quy định hiện hành thì công chức phụ trách tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản yêu cầu UBND cấp huyện điều chỉnh, bổ sung cho đúng quy định và thực hiện công tác **giám sát** các bước thực hiện tuyển dụng.

b) Công nhận kết quả trúng tuyển công chức cấp xã

Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị công nhận kết quả trúng tuyển công chức của UBND cấp huyện, gồm:

- + Văn bản của UBND các huyện, thành phố, thị xã đề nghị công nhận kết quả trúng tuyển công chức cấp xã;
- + Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển công chức cấp xã của Chủ tịch UBND cấp huyện (có danh sách kèm theo);
- + Danh sách và kết quả thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã;
- + Danh sách xét trúng tuyển công chức cấp xã.

- Trong thời hạn **10 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị thẩm định kết quả trúng tuyển của Chủ tịch UBND cấp huyện, công chức phụ trách tham mưu Lãnh đạo Sở có ý kiến thẩm định bằng văn bản.

SỞ NỘI VỤ QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN	Mã số:	QT-XDCQ-QLXDCQ
		Lần ban hành:	04
		Ngày ban hành:	22/10/2014

- Nếu hồ sơ đề nghị công nhận kết quả trúng tuyển của UBND các huyện, thành phố, thị xã đúng quy định của các văn bản hiện hành, công chức phụ trách dự thảo văn bản thẩm định kết quả trúng tuyển công chức cấp xã trình Lãnh đạo Sở ký. Trường hợp hồ sơ đề nghị có nội dung chưa đúng quy định, công chức phụ trách tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản đề nghị UBND cấp huyện điều chỉnh, bổ sung cho đúng các quy định hiện hành.

Việc xây dựng các văn bản này được thực hiện theo quy trình xử lý văn bản đi, đến QT-VP-XLVB ĐI-ĐẾN

3. Kiểm soát văn bản không đạt yêu cầu (sản phẩm KPH)

Khi phát hiện các văn bản hoặc công việc không đạt yêu cầu (sản phẩm KPH) thực hiện theo Quy trình Kiểm soát sản phẩm không phù hợp QT-SNV-03.

VI. BIỂU MẪU

(Không)

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1	Hồ sơ phê chuẩn, miễn nhiệm kết quả bầu cử thành viên UBND tỉnh, thành viên UBND cấp huyện
2	Hồ sơ thẩm định kết quả tuyển dụng công chức cấp xã