

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 6 năm 2021

Ngày 06/7/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 6/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2021; ý kiến tham gia của các đồng chí dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2021

Trong tháng 6/2021, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 6/2021)

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tập trung tổng hợp, thẩm định, xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hoàn thiện Dự thảo báo cáo tổng kết kết quả thực hiện sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh (trong đó cần nêu rõ những việc chưa làm được? Lý do? Đề xuất phương án).

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về phương án sắp xếp, chấm dứt bố trí viên chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước;

- Rà soát, thẩm định quy mô trường, lớp học, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.

- Ban hành văn bản đôn đốc, nhắc nhở các Hội đã đến thời hạn tổ chức đại hội tiến hành đại hội theo quy định.

- Liên hệ, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu công tác tổ chức Tổng kết công tác bầu cử tại đầu cầu Quảng Bình theo yêu cầu của UBBC Quốc gia (thành phần tham dự, địa điểm, tham luận).

- Tiếp tục đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương triển khai nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính.

- Sắp xếp lịch làm việc với các địa phương có vướng mắc về địa giới hành chính.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021.

- Hoàn thiện dự thảo, thực hiện các quy trình thủ tục trình UBND tỉnh ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình (thay thế Quyết định số 04/2011/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 và Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh).

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm tại Ban QLDA Môi trường và Biến đổi khí hậu thành phố Đồng Hới theo chỉ đạo của BCS đảng UBND tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Công tác cải cách hành chính và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Sửa đổi, bổ sung Đề án xác định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện.

- Xây dựng lịch kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021.

- Theo dõi công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Quảng Bình.

- Rà soát, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC theo kế hoạch năm 2021 đã ban hành.

- Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về Phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

4. Công tác thanh tra

- Tiếp tục thực hiện thanh tra trực tiếp công tác nội vụ tại UBND thị xã Ba Đồn.

- Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra phát sinh khác theo yêu cầu; tham gia một số đoàn kiểm tra, xác minh liên quan đến khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo chỉ đạo, phân công của UBND tỉnh và Giám đốc Sở.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị để giải quyết hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình hành động thực hiện công tác PCTN theo Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Theo dõi, đôn đốc các Cụm, Khối thi đua của tỉnh tổ chức sơ kết công tác TĐKT 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

- Tổng hợp danh sách đề nghị tặng thưởng danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc, các hình thức khen cao thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo. Thẩm định đơn vị dẫn đầu của các bậc học năm học 2020 - 2021 của các địa phương, đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh và HĐ Khoa học, sáng kiến tỉnh ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Hội đồng.

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 sau khi có ý kiến của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh, Hội đồng TĐKT tỉnh các nội dung liên quan đến sơ kết công tác TĐKT Cụm Thi đua 6 tỉnh Bắc Trung Bộ theo Thông báo của Hội đồng TĐKT Trung ương ngày 25/6/2021 (Quảng Bình làm Cụm trưởng năm 2021).

- Xây dựng văn bản Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Tiếp tục kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương¹ theo kế hoạch và tổng hợp kết quả kiểm tra.

- Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Hội Cựu Thanh niên xung phong tỉnh để xét duyệt thẩm định hồ sơ (47 hồ sơ của UBND huyện Lệ Thủy và 01 hồ sơ của UBND huyện Tuyên Hoá) đề nghị hưởng chế độ trợ cấp

¹ Trường Đại học Quảng Bình; Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình; UBND TP Đồng Hới.

01 lần đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến, trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo thống kê số liệu và đề xuất chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong khắc phục hậu quả chiến tranh, xây dựng kinh tế giai đoạn sau năm 1975;

- Giao kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp Văn thư - Lưu trữ ” năm 2020 cho cá nhân có thành tích đóng góp trong ngành Văn thư - Lưu trữ.

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ; quản lý văn bản trên Hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh...;

- Kiểm tra công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác VTLT năm 2021 theo Kế hoạch.

Hoạt động sự nghiệp:

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu và bàn giao theo Kế hoạch năm 2021²; triển khai chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch³;

- Liên hệ một số đơn vị chỉnh lý tài liệu (dịch vụ);

- Thu thập tài liệu Phòng lưu trữ Sở Tài chính vào Kho lưu trữ lịch sử; khảo sát tài liệu các Sở, ban, ngành cấp tỉnh xây dựng Kế hoạch tạo lập cơ sở dữ liệu đặc tả và số hoá tài liệu giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch chỉnh lý tài liệu tồn đọng giai đoạn 2022-2026;

- Triển khai thực hiện số hoá tài liệu của Tỉnh uỷ (dịch vụ); vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ đảm bảo an toàn mùa nắng nóng; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

- Phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan đề tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (thành lập tổ chức, đất đai, xây dựng, sinh hoạt tôn giáo...).

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp xúc, vận động các chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo trên địa bàn phối hợp với các cấp chính quyền trong quá trình hoạt động tôn giáo.

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình trình UBND tỉnh ban hành sau khi có kết quả thẩm định của Sở Tư pháp.

- Nắm tình hình việc một số chủng sinh khóa XVI (Đại chủng viện thánh Phanxico-Xavie) về thực tập mục vụ tại một số giáo xứ trên địa bàn tỉnh từ 10/7/2021 - 10/7/2022.

² Của các Sở: Tư pháp, Văn hóa - Thể thao, Thông tin và Truyền thông

³ Gồm: Phòng lưu trữ BQL Vườn Quốc gia Phong nha - Kẻ Bàng; BQL Dự án Phân cấp giảm nghèo; Tài liệu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá.

- Làm việc với một số tổ chức tôn giáo trực thuộc để giải quyết vấn đề phát sinh có liên quan.

- Đề xuất tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp Quản lý nhà nước về Tôn giáo cho 05 trường hợp.

- Triển khai một số nội dung liên quan đến việc: hỗ trợ chế độ đặc thù đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo; Kế hoạch phát động thi đua đặc biệt kỷ niệm 110 năm ngày sinh Đại tướng Võ Nguyên Giáp (25/8/1911-25/8/2021)...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng công tác tôn giáo năm 2021.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở rà soát, sửa đổi các Quy trình ISO của Sở theo các TTHC đã công bố. Liên hệ với Sở Khoa học và Công nghệ để hướng dẫn chuyển đổi từ ISO: 9001-2008 sang ISO:9001-2015. Triển khai các bước tiếp theo sau khi UBND tỉnh có Quyết định phê duyệt các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Triển khai thực hiện “Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa” việc giải quyết TTHC theo quy định hiện hành.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung liên quan đến chỉ số cải cách hành chính của Sở; xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ kết quả công tác thi đua của Cụm các tỉnh Bắc Trung Bộ 6 tháng đầu năm 2021.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và chế độ báo cáo theo quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan. Nghiêm cấm việc sử dụng dịch vụ giao hàng (shipper) trong khuôn viên trụ sở cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương