

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 6 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 5/2021**

Ngày 07/6/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 5/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2021; ý kiến tham gia của các đồng chí dự hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2021**

Trong tháng 5/2021, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 5/2021).

#### **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2021**

##### **1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

- Tham mưu tổ chức tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

- Chuẩn bị một số nội dung trong kỳ họp thứ nhất của HĐND tỉnh Khóa XVIII theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và Hướng dẫn 883/HD-UBTVQH ngày 02/6/2021 của UBTV Quốc hội;

- Lấy ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành, đơn vị địa phương về tham gia góp ý dự thảo Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình (thay thế Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 10/01/2018);

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập đối với những đơn vị đã có Đề án đảm bảo quy định;

- Xây dựng Báo cáo tổng kết Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về phương án sắp xếp, chấm dứt bố trí viên chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước;

- Rà soát, thẩm định quy mô trường, lớp học, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022;

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương tổ chức nghiệm thu, tổng kết công tác Điều tra cơ sở hành chính theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ;

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản sửa đổi một số quy định về Hội trên địa bàn tỉnh (sau khi có ý kiến của BTV Tỉnh ủy); trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt điều lệ Hội Các doanh nghiệp trẻ; điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Đông y;

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn, đơn vị thi công để trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh, bổ sung thiết kế kỹ thuật-dự toán Dự án 513 đối với các đơn vị hành chính cấp xã sắp xếp theo Nghị quyết 862/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của UBTVQH hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã thuộc tỉnh Quảng Bình;

- Làm việc với các huyện: Lệ Thủy, Quảng Ninh, Quảng Trạch và thị xã Ba Đồn để giải quyết 03 tuyến địa giới hành chính cấp huyện còn vướng mắc;

- Khẩn trương xây dựng quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo đạt tối thiểu 40% tổng số TTHC của phòng (14/34 TTHC). Hoàn thành và gửi về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 11/6/2021.

## **2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021;

- Ban hành văn bản hướng dẫn về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch;

- Khẩn trương trình UBND ban hành Quyết định thay đổi Quyết định 04/2011/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 về việc ban hành quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình và Quyết định 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy trình HĐND tỉnh về kéo dài việc chi trả lương đối với số cán bộ công chức cấp xã dôi dư và phương án bố trí sắp xếp cán bộ công chức cấp xã dôi dư do thừa cơ cấu;

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh;

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị có liên quan trả lời đơn kiến nghị của ông Cao Hữu Cường, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện Minh Hóa;

- Phối hợp, chuẩn bị nội dung họp Hội đồng xét chuyển ngạch và bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên, Thanh tra viên chính năm 2021;

- Khẩn trương xây dựng quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo đạt tối thiểu 40% tổng số TTHC của phòng (03/08 TTHC). Hoàn thành và gửi về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 11/6/2021.

### **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

- Trình UBND tỉnh Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo CCHC và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Tổ chức cuộc thi trực tuyến nhằm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính;
- Sửa đổi, bổ sung Đề án Xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện;
- Báo cáo Sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021 tỉnh Quảng Bình;
- Tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện các nội dung báo cáo trình Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ theo Quyết định số 46/QĐ-BCĐCCHC ngày 16/4/2021 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ;
- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức toàn tỉnh theo kế hoạch của UBND tỉnh.

### **4. Công tác thanh tra**

- Công bố Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại Sở Y tế; triển khai công tác thanh tra nội vụ tại thị xã Ba Đồn;
- Xây dựng Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Tập trung giải quyết đơn tố cáo tại UBND huyện Minh Hóa;
- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

### **5. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2021.
- Tiếp tục tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh họp xét khen cao đợt II/2021 và hoàn chỉnh hồ sơ gửi Ban TĐKT Trung ương theo quy định;
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; khen các chuyên đề khác; khen đợt xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích;
- Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản về công tác Thi đua - Khen thưởng;
- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua là yêu nước” tháng 6/2021;
- Khẩn trương xây dựng quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo đạt tối thiểu 40% tổng số

TTHC của phòng (04/09 TTHC). Hoàn thành và gửi về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 11/6/2021.

## **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ**

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản góp ý dự thảo hồ sơ Luật Lưu trữ sửa đổi;
- Kiểm tra và tổng hợp 47 bộ hồ sơ (của UBND huyện Lệ Thủy) về việc hưởng chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;
- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 tại các đơn vị theo kế hoạch;
- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ; quản lý văn bản trên Hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh;
- Tổng hợp danh sách thanh niên xung phong tham gia xây dựng kinh tế sau năm 1975 theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ;

### ***Hoạt động sự nghiệp:***

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch năm 2021;
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử theo kế hoạch; Tiếp nhận tài liệu của phong lưu trữ Ban thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Thực hiện số hoá tài liệu theo kế hoạch năm 2021; xây dựng Kế hoạch Tu bổ, bồi nền tài liệu năm 2021; thống kê các phong tài liệu tại Kho lưu trữ để phục vụ xây dựng Kế hoạch số hoá tài liệu giai đoạn năm 2022 - 2026; vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu;
- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 292/KH-SNV ngày 10/3/2021 của Sở Nội vụ về triển khai Kế hoạch số 1314/KH-UBND tỉnh (về lưu trữ tài liệu điện tử).
- Tiếp tục Sắp xếp, thống kê tài liệu loại Phong lưu trữ UBND tỉnh, giai đoạn 1989 - 2008 (sau khi nhập lại qua 3 đợt chỉnh lý);
- Khẩn trương xây dựng quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo đạt tối thiểu 40% tổng số TTHC của Trung tâm (01/02 TTHC). Hoàn thành và gửi về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 11/6/2021.

## **7. Công tác Tôn giáo**

- Phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số nhu cầu chính đáng của các tổ chức, chức sắc tôn giáo về thành lập tổ chức, đất đai, xây dựng, sinh hoạt tôn giáo... theo đúng quy định của pháp luật;
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp xúc, vận động các chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo trên địa bàn phối hợp với các cấp chính quyền trong quá trình hoạt động tôn giáo;

- Tham mưu các nội dung liên quan đến việc xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Xây dựng Kế hoạch triển khai lớp tập huấn nghiệp vụ công tác tôn giáo theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

- Phối hợp tham mưu tổng kết công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội Khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026;

- Phối hợp với Sở TTTT để gỡ bỏ các tài liệu mang bí mật nhà nước trên hệ thống máy tính kết nối mạng của Sở;

- Đôn đốc, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh Quyết định ban hành quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC của Sở trình UBND tỉnh; Rà soát các TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đã được Bộ Nội vụ ban hành để tham mưu, trình UBND tỉnh công bố;

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB;

- Rà soát, xây dựng lại các quy trình ISO của Sở theo các TTHC đã công bố, đồng thời liên hệ với Sở Khoa học và Công nghệ để hướng dẫn chuyển đổi từ ISO: 9001-2008 sang ISO:9001-2015;

- Ban hành văn bản lấy ý kiến các Sở Nội vụ trong Cụm thi đua các tỉnh Bắc Trung Bộ về việc tổ chức Sơ kết 6 tháng đầu năm 2021;

- Làm việc với Ban Quản lý Dự án của tỉnh về sửa chữa nhà Kho lưu trữ;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và chế độ báo cáo theo quy định;

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Vương**