

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 8 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ**  
**tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 7 năm 2022**

Ngày 02/8/2022, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 7/2022, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

**A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2022**

Trong tháng 7/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; không có nhiệm vụ nào tồn đọng chưa giải quyết hoặc xử lý quá hạn (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 7/2022).

**B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2022**

**I. Một số nhiệm vụ chung**

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các chương trình, kế hoạch và các văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm đến nay để tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý); Xử lý đúng hạn việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành, khuyến khích nộp hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy định của pháp luật về lĩnh vực mà đơn vị phụ trách; viết tin, bài về các hoạt động của cơ quan, đơn vị lên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Các phòng, đơn vị có liên quan tập trung xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND tỉnh, hoàn thành trong quý III/2022.

- Yêu cầu CCVC&NLĐ trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng tài sản công; chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ hành chính, nghỉ giữa giờ không có lý do.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022**

**1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

- Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kéo dài thời gian đại hội và phương án bố trí nhân sự kéo dài đến năm 2025 của Hội Liên hiệp Khoa học & Kỹ thuật tỉnh; nhân sự Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình (sau khi có đề nghị của Hội đồng trường Đại học Quảng Bình).

- Báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về mô hình quản lý khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh.

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định tổ chức lại Trung tâm Hành chính công tỉnh; thành lập Ban Quản lý Rừng phòng hộ Đồng Hới và ven biển tỉnh Quảng Bình; phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) của Hội Chiến sĩ Thành công Quảng Trị năm 1972 tỉnh Quảng Bình.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

- Thẩm định quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo văn bản hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành.

- Thẩm định, trình UBND tỉnh điều chỉnh phân loại đơn vị hành chính phường Quảng Phong thuộc thị xã Ba Đồn. Ký pháp lý hồ sơ địa giới hành chính theo Dự án 513 giữa tỉnh Quảng Bình và tỉnh Quảng Trị và thực hiện một số nội dung có liên quan.

- Triển khai tham mưu dự thảo sửa đổi: Quyết định 06/2013/QĐ-UBND ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 334/2013/QĐ-UBND quy định tiêu chuẩn và quy trình xét duyệt công nhận xã, phường, thị trấn vững mạnh hàng năm; Quyết định số 3814/2020/QĐ-UBND quy định các tiêu chí, thang điểm và phương pháp đánh giá công tác dân vận của các cơ quan nhà nước và ĐVSNCL trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, tham mưu xây dựng văn bản của UBND tỉnh về việc chỉ đạo thực hiện Công văn số 387-CV/TU ngày 28/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026 (nội dung về quản lý biên chế).

- Xây dựng kế hoạch tinh giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập và 5% biên chế công chức hành chính giai đoạn 2022 - 2026 tỉnh Quảng Bình.

- Tổng hợp xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trong toàn tỉnh.

## **2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện các Quyết định: 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; 03/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Xây dựng dự thảo sửa đổi các Quyết định sau: Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức lễ tang đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Quảng Bình khi từ trần; Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Hướng dẫn việc bố trí nhân viên y tế trường học;

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp nhu cầu thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để xây dựng kế hoạch, trình UBND tỉnh.

- Phối hợp tham mưu xây dựng văn bản của UBND tỉnh về việc chỉ đạo thực hiện Công văn số 387-CV/TU ngày 28/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 – 2026 (nội dung về tuyển dụng).

### **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

- Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh. Tiếp tục thực hiện kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khai giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao.

- Xây dựng dự thảo sửa đổi Bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính cấp tỉnh, cấp huyện và phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm để tích hợp lên phần mềm chấm điểm trên hệ thống thông tin điện tử.

- Xây dựng Kế hoạch đi học tập kinh nghiệm tại một số tỉnh làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Cải cách hành chính” tỉnh Quảng Bình năm 2022.

### **4. Công tác thanh tra**

- Công bố Kết luận thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ; thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Tiếp tục triển khai thanh tra công tác Nội vụ theo Kế hoạch đã ban hành đảm bảo đúng tiến độ, không để dồn về cuối năm.

- Thực hiện việc thanh tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

### **5. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025 ; Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021-2025”.

- Tham mưu Dự thảo Kế hoạch xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021 - 2025; Tham mưu đôn đốc, theo dõi các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022; chuẩn bị các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

- Tham mưu Hội đồng Khoa học sáng kiến tỉnh tổ chức chấm đề tài, sáng kiến cho các cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng năm học 2021 - 2022, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua do UBND tỉnh phát động trong năm 2022.

- Chuẩn bị các nội dung để làm việc với Đoàn kiểm tra của Ban TĐKT Trung ương về công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

### **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên**

#### ***a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ***

Kiểm tra Kho tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh. Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

#### ***b) Công tác Thanh niên***

- Phối hợp với Tỉnh Đoàn tham gia thực hiện giám sát việc thực hiện Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (Khóa X).

- Chuẩn bị các nội dung và các điều kiện khác để tham mưu tổ chức Chương trình “Đối thoại thanh niên năm 2022” khi có lịch của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát các hồ sơ thanh niên xung phong để tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

### ***c) Hoạt động sự nghiệp***

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu (theo Kế hoạch của tỉnh): Sở Y tế, Ban Dân tộc; chỉnh lý tài liệu (ngoài kế hoạch của tỉnh): Ban quản lý Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng (tài liệu Phòng Tài vụ); chỉnh lý tài liệu (thực hiện dịch vụ) các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

- Ban hành Kế hoạch tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp tại Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022.

- Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

### **7. Công tác Tôn giáo**

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như: sinh hoạt; thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; đất đai, xây dựng; thuyền chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành...

- Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo, đồng thời đề nghị phối hợp với ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo.

- Tham mưu các nội dung liên quan công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trong các dịp lễ La Vang, Lễ Vu Lan báo hiếu và An cư Kiết hạ năm 2022.

- Tham mưu một số nội dung liên quan công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Quảng Trạch và thị xã Ba Đồn; tổ chức các hoạt động kỷ niệm 67 năm ngày truyền thống ngành QLNN về tôn giáo.

### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

- Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ.

- Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy và thi đua khen thưởng.

- Xây dựng Kế hoạch huấn luyện nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ năm 2022.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống ngành Tổ chức Nhà nước (28/8/1945 – 28/8/2022).

- Thành lập Đội bóng chuyền hơi nữ để tập luyện và tham gia thi đấu Giải bóng chuyền hơi nữ do Khối thi đua các ngành Tổng hợp tổ chức.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo

và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 8/2022 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/8/2022 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Vương**