

BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
TRUNG ƯƠNG
ĐOÀN THANH TRÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1268 /BTĐKT-ĐTTr
V/v xây dựng đề cương báo cáo

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2014

BAN THI ĐUA KHEN THƯỞNG T. Q.B	
ĐẾN	Số:
Chuyển	Ngày: 09/6/2014

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình

Căn cứ quy định tại Điều 20 Nghị định số 07/2012/NĐ-CP ngày 09/02/2012 của Chính phủ quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành.

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2014 được phê duyệt tại Quyết định số 1683/QĐ-BNV ngày 25/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 65/QĐ-BTĐKT ngày 04/6/2014 của Trưởng ban, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình giai đoạn từ ngày 01/01/2012 đến ngày 31/12/2013. Đoàn Thanh tra trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình chuẩn bị các nội dung như sau:

I. VỀ NỘI DUNG BÁO CÁO

Báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình được xây dựng theo đề cương và mẫu biểu báo cáo gửi kèm văn bản này.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO

Căn cứ vào đề cương đã nêu ở mục I, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình xây dựng báo cáo chi tiết bằng văn bản (thống kê đầy đủ các mẫu biểu và cung cấp các văn bản, tài liệu tại Phụ lục kèm theo văn bản này) gửi Đoàn Thanh tra trước ngày 15 tháng 6 năm 2014 và chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ có liên quan để Đoàn Thanh tra xem xét.

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình chỉ đạo các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc căn cứ vào đề cương này, xây dựng báo cáo bằng văn bản việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền. Đồng thời thống kê đầy đủ theo các mẫu biểu; Cung cấp các văn bản, tài liệu theo Phụ lục và chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra; Cử cán bộ, công chức, viên chức cùng làm việc với Đoàn Thanh tra tại cơ quan, tổ chức.

III. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN THANH TRÀ

1. Thời gian làm việc:

Đoàn thanh tra làm việc với đối tượng thanh tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong giờ hành chính; Trường hợp phải làm việc ngoài giờ hành chính

Photo 3P để theo dõi
Kyc làm VT (gửi)
Me

với đối tượng thanh tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để bảo đảm tiến độ thì Trưởng đoàn thanh tra quyết định.

2. Chương trình làm việc

10 ngày kể từ ngày công bố Quyết định Thanh tra (lich làm việc ở cơ quan, tổ chức do Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình bố trí sau khi thống nhất với Đoàn Thanh tra).

Điện thoại liên hệ Đoàn Thanh tra: 08043453; 0912679135.

Trân trọng./. *th*

Nơi nhận:

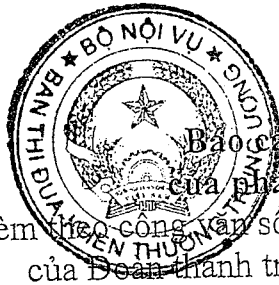
- Như trên;
- Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh Quảng Bình;
- Lãnh đạo Ban TĐKT TW (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ Đoàn thanh tra.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



PHÓ CHÁNH THANH TRA

Thái Mạnh Hùng



ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo việc thực hiện các quy định
của pháp luật về thi đua, khen thưởng
(Kèm theo công văn số 1268/BTĐKT-ĐTTr ngày 06 tháng 6 năm 2014
của Đoàn thanh tra Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khái quát chung về quá trình hình thành và phát triển của cơ quan, tổ chức (Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và đặc điểm).
2. Thuận lợi, khó khăn về điều kiện kinh tế, văn hóa, xã hội, vị trí địa lý, đặc điểm dân cư, hệ thống tổ chức bộ máy, cơ chế phân cấp, quản lý.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Việc ban hành các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy và văn bản quản lý, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng.
 - a) Công tác chỉ đạo của lãnh đạo các cấp về thi đua, khen thưởng.
 - b) Chất lượng các văn bản có đảm bảo đúng pháp luật, phù hợp với thực tế, có khả thi trong áp dụng không.
 - c) Việc ban hành các văn bản, triển khai và phổ biến xuống các cơ sở.
2. Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp.
3. Việc quán triệt, tuyên truyền phổ biến, học tập và tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách về thi đua, khen thưởng; Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; Các Chỉ thị, Nghị quyết về công tác thi đua, khen thưởng.
4. Các hoạt động Kiểm tra, giám sát về công tác thi đua, khen thưởng.
5. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác thi đua, khen thưởng (thời gian, số lượng, hình thức thực hiện).
6. Về tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng.

Thực trạng tổ chức, xây dựng bộ máy và đội ngũ cán bộ làm công tác làm công tác thi đua, khen thưởng của địa phương; hướng kiện toàn bộ máy trong thời gian tới.
7. Hoạt động của Cụm, Khối thi đua (hình thức, số lượng, tiêu chí hoạt động, bình xét).

III. CÔNG TÁC THI ĐUA

1. Việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua.
 - a) Hướng ứng các phong trào thi đua do Chính phủ, bộ, ngành, đoàn thể trung ương phát động (số lượng, tên phong trào).
 - b) Các phong trào thi đua của tỉnh phát động (số lượng, tên phong trào, mục đích, tiêu chí thi đua).

c) Tham gia các phong trào thi đua của tỉnh; Tổ chức và phát động các phong trào thi đua của địa phương, cơ quan (số lượng, tên phong trào, mục đích, tiêu chí thi đua).

d) Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được giao làm công tác thi đua, khen thưởng trong việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện phong trào thi đua.

2. Thực hiện đăng ký thi đua; phát động phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất cho tập thể, cá nhân trong địa bàn (số lượng, tên phong trào, mục đích, tiêu chí).

3. Công tác tuyên truyền

a) Việc tuyên truyền, cổ động các phong trào thi đua được phát động trên địa bàn.

b) Tuyên truyền những nhân tố mới, cách làm hay trong phong trào thi đua.

4. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá các phong trào thi đua (số lượng, thời gian).

5. Công tác chỉ đạo điểm, tổ chức sơ kết và tổng kết các phong trào thi đua của địa phương, cơ quan (số lượng, thời gian, cách thức thực hiện).

6. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (tiêu chuẩn, đối tượng, thủ tục). Chất lượng công tác bình xét danh hiệu thi đua hàng năm (tỉ lệ danh hiệu được cấp trên công nhận và khen thưởng).

7. Công tác phát hiện, bồi dưỡng, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc, xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến.

8. Những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, cách làm hay tiêu biểu, xuất sắc của địa phương, cơ quan, đơn vị.

9. Hiệu quả đạt được qua các phong trào thi đua tiêu biểu (tên phong trào; hiệu quả thu được của từng phong trào thi đua).

10. Những sáng kiến trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua.

11. Tổng hợp kết quả khen thưởng thành tích phong trào thi đua năm 2012, 2013 (theo mẫu 1).

Tỷ lệ từng danh hiệu được công nhận giữa lãnh đạo quản lý và người lao động trực tiếp.

12. Tổ chức thực hiện và kết quả đạt được trong phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” theo Quyết định số 1620/QĐ-TTg ngày 20/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

13. Tồn tại, hạn chế trong công tác thi đua.

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Thực hiện các quy trình, thủ tục trong công tác khen thưởng.

a) Việc thực hiện các quy trình trong xét khen thưởng.

b) Việc thực hiện các thủ tục, hồ sơ trong xét khen thưởng theo quy định.

c) Thực trạng công tác khen thưởng tại cơ quan, tổ chức.

2. Kết quả khen thưởng thành tích năm 2012, 2013.

a) Các hình thức khen thưởng thành tích đạt được trong năm 2012, 2013 (tổng hợp theo mẫu 2).

b) Phân tích số liệu theo các nội dung sau:

- Khen thưởng thành tích kháng chiến (chống Pháp, chống Mỹ; số hồ sơ còn tồn đọng; lý do tồn đọng);

- Khen thưởng thường xuyên về thành tích đạt được;

- Khen thưởng đột xuất;

- Khen thưởng theo đợt hoặc khen thưởng theo chuyên đề;

- Khen thưởng quá trình cống hiến; Khen thưởng theo niên hạn; Khen thưởng đối ngoại;

- Danh hiệu vinh dự nhà nước;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Kỷ niệm chương, Huy hiệu;

- Các hình thức khen thưởng khác (nếu có).

c) Tỷ lệ khen thưởng giữa lãnh đạo, quản lý và người trực tiếp lao động.

3. Công tác thẩm định hồ sơ

a) Tổng số hồ sơ năm 2012, 2013 các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc chuyển đến (trong đó: Tập thể; Cá nhân).

Số hồ sơ khen thưởng để lại (trong đó: Tập thể; Cá nhân). Phân tích lý do để lại theo các nội dung sau:

- Không đủ tiêu chuẩn;

- Hồ sơ thiếu thủ tục;

- Không đảm bảo thời gian;

- Lý do khác.

b) Số hồ sơ tình trình Thủ tướng Chính phủ

Số hồ sơ khen thưởng tình trình Thủ tướng Chính phủ để lại

(kèm theo danh sách các trường hợp để lại, nêu rõ lý do để lại).

c) Chất lượng thẩm định hồ sơ và bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp.

4. Công tác khen thưởng đối với các tập thể nhỏ, cá nhân trực tiếp lao động sản xuất và công tác.

5. Tồn tại, hạn chế trong công tác khen thưởng năm 2012, 2013.

V. TRÍCH LẬP, SỬ DỤNG, QUẢN LÝ QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Việc trích lập, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng.

- a) Tổng số tiền trích cho quỹ khen thưởng năm 2012, 2013.
- b) Tổng số tiền chi cho khen thưởng hàng năm. Phân tích số liệu theo nội dung sau:
 - Chi cho công tác thi đua;
 - Chi cho khen thưởng thường xuyên;
 - Chi cho khen thưởng đột xuất, chuyên đề;
 - Chi khen thưởng cho đối tượng không thuộc phạm vi quản lý về tổ chức cán bộ và quỹ lương.

2. Ưu điểm trong việc trích lập, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng.

3. Tồn tại, hạn chế trong việc trích lập, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng

VI. XỬ LÝ VI PHẠM TRONG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Việc phát hiện và xử lý vi phạm trong công tác thi đua, khen thưởng.
2. Tổng số đơn thư khiếu nại, tố cáo: Tập thể, cá nhân.
3. Kết quả giải quyết (số lượng đã giải quyết dứt điểm; Chuyển nơi khác giải quyết).
4. Còn lại; Lý do.

VII. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá chung
 - a) Ưu điểm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng năm 2012, 2013.
 - b) Khuyết điểm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng năm 2012, 2013.
2. Nguyên nhân
 - a) Khách quan
 - b) Chủ quan
3. Thuận lợi, khó khăn và vướng mắc trong việc thực hiện quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.
 - a) Thuận lợi
 - b) Khó khăn
 - c) Vướng mắc trong việc thực hiện.
4. Kiến nghị, đề xuất
 - a) Trong quá trình thực hiện Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

b) Trong quá trình thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của cấp ủy và lãnh đạo các cấp.

c) Về tổ chức bộ máy và đội ngũ được giao làm công tác thi đua, khen thưởng.

d) Những vướng mắc, đề xuất, kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật có liên quan.

PHỤ LỤC

Các văn bản, tài liệu chuẩn bị cung cấp gửi Đoàn thanh tra

I. CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT (mỗi loại 01 bản)

1. Quy chế (Quy định); Văn bản quản lý; Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh.
2. Quy định hoặc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của địa phương, cơ quan, đơn vị.
3. Kế hoạch tổ chức, triển khai các hoạt động về thi đua, khen thưởng.
4. Kế hoạch kiểm tra, giám sát về thi đua, khen thưởng; Các biên bản kiểm tra, giám sát về thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và cơ quan, đơn vị được giao làm công tác thi đua, khen thưởng.
5. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2012, 2013.
6. Báo cáo về đánh giá thi đua năm 2012, 2013 đối với cụm, khối thi đua (nếu là Cụm trưởng, Khối trưởng thì cung cấp thêm báo cáo thi đua năm 2012, 2013 của cụm, khối và đánh giá, chấm điểm của các thành viên cụm, khối).
7. Các văn bản khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA (mỗi loại 01 bản)

1. Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.
2. Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.
3. Quyết định thành Hội đồng Sáng kiến.
4. Quy chế xét sáng kiến.
5. Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến.
6. Quyết định hoặc biên bản nghiệm thu, công nhận sáng kiến, giải pháp công tác hoặc áp dụng sáng kiến.
7. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về thành tích năm 2012, 2013.
8. Phát động thi đua, đăng ký thi đua, bảng chấm điểm, tiêu chí thi đua.
9. Quyết định công nhận các danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân của cơ quan, đơn vị, địa phương về thành tích năm 2012, 2013 có kèm theo danh sách:
 - a) Đối với cá nhân
 - Lao động tiên tiến;
 - Chiến sĩ thi đua cơ sở;
 - Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
 - Chiến sĩ thi đua toàn quốc (nếu có);
 - b) Đối với tập thể

- Tập thể Lao động tiên tiến;
- Tập thể Lao động xuất sắc.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG (mỗi loại 01 bản)

1. Quyết định khen thưởng về thành tích năm 2012, 2013 đối với các tập thể, cá nhân thuộc địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Bằng khen của Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
- Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Quyết định chi tiền thưởng về thành tích năm 2012, 2013 đối với các tập thể, cá nhân thuộc địa phương, cơ quan, đơn vị:

- Các danh hiệu thi đua;
- Hình thức khen thưởng.

IV. HỒ SƠ CHIẾN SĨ THI ĐUA (Cung cấp sau khi Đoàn thanh tra chỉ định)

1. Chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2012 (Căn cứ danh sách, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).
2. Chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2013 (Căn cứ danh sách, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).
3. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh năm 2012 (Căn cứ danh sách, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).
4. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh năm 2013 (Căn cứ danh sách, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).

V. HỒ SƠ KHEN THƯỞNG (Cung cấp sau khi Đoàn thanh tra chỉ định)

1. Khen thưởng cấp nhà nước năm 2012, 2013 (Căn cứ Quyết định khen thưởng, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).
2. Khen thưởng cấp tỉnh năm 2012, 2013 (Căn cứ Quyết định khen thưởng, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).
3. Khen thưởng cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương năm 2012, 2013 (Căn cứ Quyết định khen thưởng, Đoàn sẽ chỉ định hồ sơ).

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Danh hiệu vinh dự nhà nước và danh hiệu thi đua)

CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ: Từ ngày 01/ 01/2012 đến ngày 31/12/2013

Mẫu 1

NĂM	DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC							CỜ THI ĐUA		TẬP THỂ LỄXS	CHIẾN SỸ THI ĐUA			KỶ NIỆM CHƯƠNG	LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	TỈ LỆ CÁC DANH HIỆU GIỮA LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ NGƯỜI TRỰC TIẾP LAO ĐỘNG	TỔNG SỐ CBCNV
	Anh hùng LLVT	Anh hùng Lao động	Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Nghệ sỹ (ND, UT)	Thầy thuốc (ND, UT)	Nhà giáo (ND, UT)	Nghệ nhân (ND, UT)	Chính phủ	Cấp bộ, tỉnh		Cơ sở	Cấp bộ, tỉnh	Toàn quốc				
2012	Tập thể																
	Cá nhân																
2013	Tập thể																
	Cá nhân																
Tổng cộng																	

Ghi chú:

- ND (nhân dân), UT (ưu tú);

- Tổng số CBCNV : tính cả số người lao động hợp đồng dài hạn có thời hạn từ 01 năm trở lên.

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Hình thức khen thưởng)

CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ: Từ ngày 01/ 01/2012 đến ngày 31/12/2013

Mẫu 2

Năm	Huân chương Sao vàng	Huân chương Hồ Chí Minh	Huân chương Độc lập hạng			Huân chương Lao động hạng			Huân Huy chương khác	Bảng khen Thủ tướng Chính phủ		Bảng khen Bộ trưởng, Chủ tịch UBND tỉnh, TP		Giấy khen		Tỉ lệ khen thưởng giữa lãnh đạo, quản lý và người trực tiếp lao động	Ghi chú
			I	II	III	I	II	III		Đợt xuất và phong trào thi đua	Thườn g xuyên	Đợt xuất và phong trào thi đua	Thườn g xuyên	Đợt xuất và phong trào thi đua	Thườn g xuyên		
2012	Tập thể																
	Cá nhân																
2013	Tập thể																
	Cá nhân																
Tổng cộng																	