

Số: ~~1476~~ /HD-SNV

Quảng Bình, ngày 21 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016 - 2020

Thực hiện Nghị Quyết số 05/2016/NQ-HĐND ngày 21/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016-2020; Công văn số 1639/UBND - NC ngày 03/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết số 05/2016/NQ - HĐND ngày 21/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016 - 2020.

Sau khi thống nhất với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính và các sở, ban, ngành có liên quan, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về thực hiện chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016 - 2020 (sau đây gọi tắt là Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao) như sau:


I. CHÍNH SÁCH THU HÚT NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CAO

1. Đối tượng

a) Việc xác định đối tượng thu hút người có trình độ chuyên môn cao đảm bảo theo quy định tại Điều 1 của Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao gồm:

- Các đối tượng tốt nghiệp đại học loại giỏi, loại xuất sắc, cán bộ khoa học được thu hút bằng hình thức mời gọi, tiếp nhận về công tác tại tỉnh nếu đã là cán bộ, công chức, viên chức thì được thực hiện bằng hình thức tiếp nhận theo quy định hiện hành về tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức.

- Các đối tượng tốt nghiệp đại học loại giỏi, loại xuất sắc trở lên nếu chưa phải là cán bộ, công chức, viên chức thì được thực hiện bằng hình thức tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển vào công chức, viên chức.

b) Việc xác định văn bằng, chứng chỉ được thực hiện như sau: 

- Việc xác định bằng tốt nghiệp loại giỏi, loại xuất sắc hệ chính quy tại các trường đại học công lập ở trong nước do các trường đại học hoặc cơ sở đào tạo đại học trong nước xếp loại; trường hợp đào tạo ở nước ngoài văn bằng do các trường đại học hoặc cơ sở đào tạo đại học nước ngoài xếp loại thì văn bằng đó phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Các trường hợp không thuộc đối tượng thu hút người thuộc trình độ chuyên môn cao:

+ Tốt nghiệp đại học hệ chính quy liên thông, cử tuyển; bác sĩ, dược sĩ cử tuyển hoặc chuyên tu.

+ Các đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh hoặc được thu hút nhân tài giai đoạn 2011-2015.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về chuyên môn

a) Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi, xuất sắc hệ chính quy tại các cơ sở đào tạo đại học công lập trong nước phải có tổng điểm thi đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 21 điểm trở lên hoặc xét tuyển đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 24 điểm trở lên đối với kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia (điểm các môn không nhân hệ số); hoặc đạt giải quốc gia được tuyển thẳng vào các trường đại học chính quy công lập;

b) Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi trở lên tại các cơ sở đào tạo đại học nước ngoài nếu không có tổng điểm thi đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 21 điểm trở lên hoặc xét tuyển đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 24 điểm trở lên đối với kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia (điểm các môn không nhân hệ số) thì 3 năm học Trung học phổ thông phải đạt loại giỏi;

c) Đối với những người tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ trong nước thì trước đó phải tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi, loại xuất sắc đúng chuyên ngành và phải có điểm thi đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 21 điểm trở lên hoặc điểm xét tuyển (3 môn) đạt từ 24 điểm trở lên đối với kỳ thi trung học phổ thông quốc gia hoặc đạt các giải quốc gia và được tuyển thẳng vào các trường đại học công lập hệ chính quy.

Trường hợp tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài nếu có bằng đại học trong nước thì trước đó phải tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi, loại xuất sắc đúng chuyên ngành và phải có điểm thi đầu vào đại học (3 môn) đạt từ 21 điểm trở lên



hoặc điểm xét tuyển (3 môn) đạt từ 24 điểm trở lên đối với kỳ thi trung học phổ thông quốc gia hoặc đạt các giải quốc gia và được tuyển thẳng vào các trường đại học công lập hệ chính quy; nếu có bằng đại học ở nước ngoài thì phải tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi trở lên tại các cơ sở đào tạo đại học nước ngoài.

d) Những người được tỉnh thu hút bằng hình thức mời gọi để làm lãnh đạo, quản lý ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định trong chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao của tỉnh còn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ theo quy định.

3. Hồ sơ bao gồm

- Đơn cam kết phục vụ công tác tại tỉnh Quảng Bình (*theo mẫu số 1 đính kèm*);

- Bản đánh giá nhận xét của cơ quan, đơn vị về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (nếu là cán bộ, công chức, viên chức); trường hợp chưa phải là cán bộ, công chức, viên chức thì phải có phiếu lý lịch tư pháp; trường hợp học ở nước ngoài thì phải có nhận xét của Đại sứ quán Việt Nam tại nước học tập, nghiên cứu hoặc phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác đối với những người là cán bộ, công chức, viên chức hoặc Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với những người chưa phải là cán bộ, công chức, viên chức;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng (có chứng thực). Nếu văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt (có chứng thực) và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp (có thời hạn không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

- Quyết định công nhận các công trình, đề tài nghiên cứu hoặc bằng phát minh, sáng chế (nếu có).

4. Quy trình thực hiện

4.1. Các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện hàng năm đăng ký nhu cầu cần thu hút gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với khối Đảng, Đoàn thể) hoặc Sở Nội vụ (đối với khối chính quyền).

4.2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ tổng hợp nhu cầu cần thu hút trình Thường trực Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch thu hút hàng năm. Trên cơ sở kế hoạch đã được phê duyệt, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Quảng Bình, Đài phát thanh và truyền hình Quảng Bình, Công Thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần thu hút, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký thu hút.

4.3. Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc Sở Nội vụ báo cáo Thường trực Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả thu hút.

4.4. Thẩm quyền quyết định tuyển dụng, bố trí công tác đối với đối tượng thu hút sau khi cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận kết quả thu hút:

- Đối tượng thu hút là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

- Đối tượng thu hút là cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý do UBND tỉnh quyết định.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy quyết định tiếp nhận, tuyển dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; Sở Nội vụ quyết định tiếp nhận, tuyển dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được thu hút sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

5. Hồ sơ thủ tục hồ sơ cấp kinh phí hỗ trợ thu hút

- Cán bộ, công chức, viên chức sau khi có quyết định thu hút và bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ,

BL

công chức, viên chức lập hồ sơ gửi về UBND tỉnh và Sở Tài chính để cấp kinh phí hỗ trợ theo quy định. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn của cơ quan, đơn vị đề nghị cấp tiền hỗ trợ thu hút (kèm danh sách trích ngang của người được thu hút);
- Quyết định bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

6. Trách nhiệm của người được thu hút

- Có bản cam kết công tác tại tỉnh liên tục đối với nam là 15 năm, đối với nữ là 10 năm.

- Trong thời gian cam kết làm việc nếu người được thu hút vi phạm một trong các trường hợp sau đây thì phải chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ chế độ, chính sách hỗ trợ của tỉnh:

- + Tự ý bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động.
- + Chuyển đến làm việc ở cơ quan khác mà không được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền.
- + Không thực hiện đúng sự phân công công tác cơ quan, đơn vị.
- + Đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức 02 (hai) năm liên tục không hoàn thành nhiệm vụ.

- Các thủ tục bồi hoàn phải xong trước khi chuyển công tác hoặc nghỉ việc tại cơ quan, đơn vị. Nếu người được thu hút bồi hoàn không đầy đủ toàn bộ kinh phí của tỉnh đã cấp theo quy định thì chịu trách nhiệm trước pháp luật, đồng thời cơ quan, đơn vị sử dụng đối tượng thu hút thông báo bằng văn bản về địa phương nơi đối tượng thu hút đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc thông báo đến cơ quan, đơn vị đối tượng thu hút chuyển đến công tác.

II. CHÍNH SÁCH ĐÀO TẠO NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CAO

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức các cơ quan Đảng; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh cấp huyện.

- Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

- Các đối tượng đã được tỉnh thu hút người có trình độ chuyên môn cao.

ĐC

2. Điều kiện, tiêu chuẩn để được cử đi đào tạo

- Có thời gian công tác tại tỉnh liên tục đủ từ 05 năm (60 tháng) trở lên kể từ ngày được tuyển dụng. Riêng đối tượng được tinh thu hút người có trình độ chuyên môn cao có tối thiểu thời gian công tác tại tỉnh liên tục đủ từ 03 năm (36 tháng) trở lên kể từ ngày có quyết định thu hút.

- Có chuyên ngành đào tạo đại học hệ chính quy, trường công lập tốt nghiệp loại giỏi và phù hợp với vị trí việc làm.

- Có ít nhất hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Phải trong quy hoạch đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Trong công tác có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh công nhận;

- Về độ tuổi: Không quá 40 tuổi.

3. Hồ sơ bao gồm

- Tờ trình đề nghị cử đi đào tạo của cơ quan, đơn vị (đính kèm danh sách và hồ sơ cá nhân của người được đề nghị cử đi đào tạo).

- Đơn xin cam kết trước khi được cử đi đào tạo (*theo mẫu số 2 đính kèm*).

- Quyết định tuyển dụng của người được đề nghị cử đi đào tạo.

- Bản đánh giá nhận xét về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước của cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan, đơn vị.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo (có chứng thực). Nếu văn bằng, chứng chỉ đào tạo bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt (có chứng thực).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp (có thời hạn không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

4. Quy trình thực hiện

4.1. Các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh,

cấp huyện hàng năm đăng ký nhu cầu đào tạo (*theo Biểu số 2 đính kèm*) và hồ sơ cá nhân của người đăng ký đào tạo gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với khối Đảng, Đoàn thể) hoặc Sở Nội vụ (đối với khối chính quyền).

4.2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách đào tạo người có trình độ chuyên môn cao theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4.3. Thẩm quyền quyết định cử đi đào tạo người có trình độ chuyên môn cao được thực hiện như sau:

- Đối tượng là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quyết định cử đi đào tạo.

- Đối tượng là cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý do UBND tỉnh quyết định cử đi đào tạo.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; Sở Nội vụ quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị công lập trực thuộc tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

5. Thủ tục cấp kinh phí hỗ trợ đào tạo

Cán bộ, công chức, viên chức sau khi có quyết định cử đi đào tạo của cấp có thẩm quyền; cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức lập hồ sơ gửi UBND tỉnh và Sở Tài chính để cấp kinh phí hỗ trợ theo quy định. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn của cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ đào tạo (kèm danh sách trích ngang của người được cử đi đào tạo);

- Quyết định cử đi đào tạo của cấp có thẩm quyền.

- Bằng tốt nghiệp của người được đào tạo (nếu cấp đợt 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn này đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý để xây dựng kế hoạch thu hút, đào tạo (theo

Be

mẫu đính kèm) gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ trước ngày 15/11 hàng năm để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

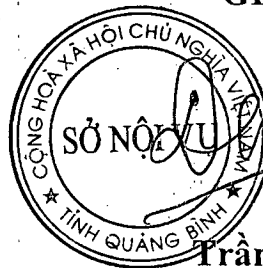
Riêng nhu cầu thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao năm 2017, đề nghị đăng ký nhu cầu trước ngày 15/12/2016. Quá thời hạn nêu trên nếu cơ quan, đơn vị không gửi kế hoạch đăng ký thì xem như không có nhu cầu thu hút, đào tạo trong năm.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc Sở Nội vụ để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy; (b/c)
- HĐND tỉnh; (b/c)
- UBND tỉnh; (b/c)
- Các cơ quan Đảng, Mặt trận, Đoàn thể cấp tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;
- Website tỉnh;
- Lưu VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Đình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU SỐ 1

ĐƠN CAM KẾT

**Thực hiện Chính sách thu hút người có
trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình**

Kính gửi:

.....(1);
.....(2)

Tôi tên là: Nam; Nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:

Chỗ ở hiện nay:

Đơn vị hiện nay đang công tác:

Tốt nghiệp (đại học, thạc sỹ, tiến sỹ) năm: Trường

.....
Ngành học:; Hệ đào tạo ; Xếp loại

Ngày tháng năm tuyển dụng.....; Chức vụ hiện tại

Sau khi nghiên cứu Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình.

Tôi xin Cam kết thực hiện đúng trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân sau khi được các cơ quan có thẩm quyền thu hút và bố trí công tác.

Nếu không thực hiện đúng các quy định, tôi xin bồi hoàn toàn bộ kinh phí đã được cấp và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

Quảng Bình, ngày tháng ... năm 2016.

Người làm đơn
(Ký ghi rõ họ tên)

[Chữ ký]

Ghi chú:

(1) (2) nếu đăng ký vào khối Đảng, Mặt trận, Đoàn thể gửi Thường trực Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy; nếu đăng nếu đăng ký vào các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU SỐ 2

ĐƠN CAM KẾT
Thực hiện Chính sách đào tạo
người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình

Kính gửi:

-(1);
-(2)

Tôi tên là: Nam; Nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:

Chỗ ở hiện nay:

Đơn vị hiện nay đang công tác:

Tốt nghiệp đại học năm: Trường

Ngành học:; Hệ đào tạo ; Xếp loại

Ngày tháng năm tuyển dụng.....; Chức vụ hiện tại

Đăng ký đào tạo Tiên sĩ chuyên ngành

Trường đăng ký đào tạo:

Thời gian đào tạo

Lý do xin đăng ký đào tạo

Tôi xin Cam kết thực hiện đúng trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân sau khi được cử đi đào tạo theo Chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình. Nếu không thực hiện đúng các quy định, tôi xin bồi hoàn toàn bộ kinh phí đào tạo đã được cấp và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

Quảng Bình, ngày tháng ... năm 2016.

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

(1) nếu đăng ký vào khối Đảng, Mặt trận, Đoàn thể gửi Thường trực Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

(2) nếu đăng nếu đăng ký vào các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

BIỂU SỐ 1

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THU HÚT NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CAO NĂM

TT	Đơn vị bố trí thu hút	BIÊN CHẾ		Nhu cầu vị trí cần thu hút	Yêu cầu chuyên môn cần tuyển		Số lượng cần thu hút	Thu hút vào ngạch	Mã số ngạch	Dự kiến bố trí sử dụng ở (Phòng, ban...)
		Được giao	Hiện có		Trình độ	Ngành chuyên môn				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Quảng Bình, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ *ĐC*

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA ĐÀO TẠO
THEO CHÍNH SÁCH NGƯỜI CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CAO GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

(Kèm theo Công văn số /ngày / /2016 của.....)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ	Cơ quan, đơn vị công tác	Năm tuyên dụng vào biên chế nhà nước	Trình độ chuyên môn đại học; Trường đào tạo	Tiên sĩ chuyên ngành, Cơ sở đào tạo	Ghi chú
		Nam	Nữ						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

(Danh sách này gồm có người)

THỦ TRƯỞNG

