

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

Số: *1790* /SNV-CCHC

V/v hướng dẫn báo cáo thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 và xây dựng kế hoạch năm 2019

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày *15* tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng và các Ban của Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, các hội cấp tỉnh;
- Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Công văn số 3899/BNV-ĐT ngày 14/8/2018 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019. Sở Nội vụ hướng dẫn Văn phòng và các ban thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội, các hội cấp tỉnh; các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) thực hiện các nội dung sau:

I. Báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh và kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị năm 2018.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong năm 2018 và giai đoạn 2016-2018;
- Việc cân đối, bố trí kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2018 và giai đoạn 2016-2018 (nguồn kinh phí từ tỉnh cấp, ngân sách do cơ quan, đơn vị chi cho đào tạo, bồi dưỡng).

2. Các kết quả đạt được

- Kết quả thực hiện các mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng so với Kế hoạch đề ra trong năm 2018 và giai đoạn 2016-2018;
- Việc triển khai các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;
- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện;
- Các kiến nghị, giải pháp để tổ chức thực hiện tốt kế hoạch.
- Thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 và giai đoạn 2016-2018 (theo các biểu mẫu đính kèm);

3. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2018 và giai đoạn 2019-2020 (theo các biểu mẫu đính kèm);



II. Về đăng ký cán bộ, công chức học các lớp bồi dưỡng tập trung của tỉnh

1. Lớp QLNN chương trình chuyên viên chính

a) Đối tượng, điều kiện:

- Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp huyện và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương (chưa có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên chính);

- Chuyên viên chính và các ngạch công chức tương đương chuyên viên chính (chưa có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên chính);

- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);

Lưu ý: Tất cả các đối tượng đăng ký phải có chứng chỉ bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên (photo 01 bản gửi kèm theo danh sách đăng ký).

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

Thời gian học: 8 tuần;

Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Lớp QLNN chương trình chuyên viên

a) Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương;

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu 3 năm.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

Thời gian học: 8 tuần;

Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới. (Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng

a) Đối tượng: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng hoặc công chức, viên chức quy hoạch các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cấp sở, cấp huyện.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

- Thời gian học: 4 tuần;

- Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

(Danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo các mẫu đính kèm)

III. Đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn ngân sách của tỉnh

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng Kế hoạch và kinh phí mở các lớp đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gửi Sở Nội vụ xem xét trình UBND tỉnh bố trí kinh phí để mở lớp, cụ thể:

- Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng;

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng;



- Thời gian đào tạo, bồi dưỡng (số ngày dự kiến, mở lớp vào quý nào trong năm 2019);

- Dự kiến giảng viên;

- Dự toán kinh phí (căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính để lập dự toán).

IV. Xây dựng Kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý chuyên ngành từ nguồn ngân sách của cơ quan, đơn vị, địa phương

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm cho cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình.

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức để lập dự toán chi tiết kinh phí các lớp bồi dưỡng, tập huấn của cơ quan, đơn vị mình.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các yêu cầu nêu trên gửi bằng văn bản và thư điện tử (*font chữ Time New Roman*) về Sở Nội vụ trước ngày **25/11/2018** để trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định; quá thời hạn trên nếu các cơ quan, đơn vị không gửi về Sở Nội vụ xem như không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019./.

Các biểu mẫu đính kèm được đăng tải tại website của Sở Nội vụ (mục đào tạo bồi dưỡng).

Mọi thông tin xin liên hệ: Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, Số 72 Đường Ngô Quyền - TP Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình; Điện thoại: 0232.3844 480. Email: quynhtth.snv@quangbinh.gov.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Vương

