

Phụ lục
HƯỚNG DẪN KHEN THƯỞNG TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 2809/QĐ-UBND NGÀY 28/10/2011 CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

(Kèm theo Công văn số: 1415/SNV-CHCC ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Sở Nội vụ)

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

a. Tập thể: Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

2. Tiêu chuẩn

a. Tập thể

Lập được nhiều thành tích xuất sắc, dẫn đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và triển khai Quyết định số 2809/QĐ-UBND của UBND tỉnh, cụ thể:

- Thực hiện tốt trách nhiệm được giao tại Khoản 1, Điều 2 Quyết định số 2809/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

- Kết quả thực hiện các mục tiêu được nêu tại Điểm b, Khoản 2, Điều 1 Quyết định số 2809/QĐ-UBND của UBND tỉnh (trong phạm vi cơ quan, đơn vị);

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có nhiều đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả cao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b. Cá nhân

- Lập được nhiều thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và thực hiện; có sáng kiến thiết thực trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và triển khai Quyết định số 2809/QĐ-UBND của UBND tỉnh (nêu các hoạt động, sáng kiến, thành tích và đóng góp cụ thể);

- Có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

3. Số lượng

a. Tập thể: Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 tập thể (nếu có).

b. Cá nhân: Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 cá nhân (nếu có).

II. Quy trình, thủ tục hồ sơ

1. Quy trình

a. Việc khen thưởng phải được tiến hành bình xét theo các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Tập thể, cá nhân thực sự xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị khen thưởng.

b. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào tiêu chuẩn và điều kiện để xem xét, đề nghị, lập và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ

a. Hồ sơ (theo quy định tại Khoản 48, Điều 1 Luật số 39/2013/QH13 ngày 13/11/2013 của Quốc Hội), bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng cấp bộ hoặc cấp tỉnh;
- Báo cáo thành tích tập thể hoặc cá nhân được đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 1 hoặc 2 của Phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng).

b. Hồ sơ khen thưởng gồm 03 bộ chính.

3. Thời gian gửi hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ (qua phòng Cải cách hành chính) trước ngày 15/12/2015. Sở Nội vụ không xem xét, giải quyết các hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên.