

BỘ NỘI VỤ  
HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC  
TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH  
LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1992 /HCQG-HĐTNN

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2018

V/v triệu tập công chức dự thi nâng ngạch công chức từ  
ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp  
năm 2018

Kính gửi:.....

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-BNV ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2018;

Căn cứ Công văn của Bộ Nội vụ thông báo danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên cao cấp năm 2018, Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2018 (sau đây viết tắt là Hội đồng thi) thông báo một số nội dung như sau:

1. Triệu tập công chức dự thi:

Hội đồng thi triệu tập công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2018 do Bộ Nội vụ tổ chức (có danh sách kèm theo).

2. Đề nghị cơ quan, đơn vị thông báo đến từng công chức được dự thi các nội dung:

2.1. Địa điểm làm thủ tục dự thi, hướng dẫn ôn tập và tổ chức kỳ thi: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

2.2. Thời gian tập trung và làm thủ tục dự thi:

- Từ 08h00 ngày 05/01/2019: Công chức dự thi có mặt tại Hội trường lớn tầng 2, Học viện Hành chính Quốc gia để làm thủ tục dự thi.

2.3. Thời gian hướng dẫn ôn tập: Ngày 06 tháng 01 năm 2019.

- Từ 7h30 đến 8h30: Khai mạc kỳ thi.

- Từ 8h30 đến 11h30: Hướng dẫn ôn tập môn Kiến thức chung và Đề án.

- Từ 13h30 đến 15h30: Hướng dẫn ôn tập môn Tin học.

- Từ 15h45 đến 17h45: Hướng dẫn ôn tập môn Ngoại ngữ.

Địa điểm hướng dẫn ôn tập: Hội trường lớn tầng 2; phòng 2A, 3A, 4A (nhà G), Học viện Hành chính Quốc gia.

2.4. Thời gian tổ chức kỳ thi:

- Từ ngày 07/01/2018 đến ngày 13/01/2019: Thi các môn (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2.5. Lệ phí thi

Mức thu: 1.200.000đ/người (Một triệu hai trăm nghìn đồng chẵn) theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hình thức thanh toán: Nộp một lần, bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản về Học viện Hành chính Quốc gia, số tài khoản 3714.0.1027545 tại Kho bạc Nhà nước Đông Đa, Hà Nội, nội dung: (tên cơ quan hoặc tên cá nhân) chuyển khoản phí dự thi nâng ngạch CVCC 2018.

2.6. Lịch thi và văn bản giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, đơn vị (nếu có)... sẽ được đăng trên website Học viện Hành chính Quốc gia tại địa chỉ: [www.napa.vn](http://www.napa.vn).

2.7. Hội đồng thi đã xác định 11 nhóm đề án:

- 1) Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và quản lý công vụ, công chức.
- 2) Quản lý nhà nước về hợp tác quốc tế và đối ngoại.
- 3) Quản lý nhà nước về văn hóa, y tế, giáo dục, thể thao, du lịch.
- 4) Quản lý nhà nước về an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo.
- 5) Quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, thông tin và truyền thông.
- 6) Quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông vận tải.
- 7) Quản lý nhà nước về tài nguyên, môi trường
- 8) Quản lý nhà nước về kinh tế, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân hàng.
- 9) Quản lý nhà nước về lao động việc làm, nông nghiệp, công nghiệp và thương mại.
- 10) Quản lý nhà nước về hành chính, văn phòng văn thư - lưu trữ và thi đua khen thưởng
- 11) Quản lý nhà nước về thanh tra, kiểm tra, tư pháp.

Đề nghị công chức dự thi đăng ký 01 nhóm đề án. Danh sách của từng cá nhân đăng ký nhóm đề án gửi qua hòm thư điện tử hocvienhanhchinhtuocgia@napa.vn và cơ quan, đơn vị gửi bằng văn bản về Học viện Hành chính Quốc gia (qua Văn phòng Học viện) trước ngày 05/01/2019.

3. Đề nghị cơ quan, đơn vị cử Trưởng đoàn (đối với cơ quan, đơn vị có từ 2 người trở lên) để quản lý đoàn và đại diện cho đoàn đề xuất, kiến nghị các nội dung liên quan đến kỳ thi với Hội đồng thi.

4. Các nội dung khác:

4.1. Tài liệu hướng dẫn ôn tập: Tài liệu hướng dẫn ôn tập môn Kiến thức chung và Đề án được bán tại buổi làm thủ tục dự thi. Việc mua tài liệu không phải là yêu cầu bắt buộc.

4.2. Đề nghị các Bộ, ngành, tỉnh và các thành phố trực thuộc Trung ương đổi chiều lại các thông tin trong danh sách dự thi đính kèm Công văn triệu tập của Hội đồng thi. Trường hợp có thay đổi về đăng ký thi môn ngoại ngữ hoặc miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học và thông tin khác của công chức dự thi, đề nghị cơ quan có công chức dự thi gửi văn bản đính chính về Hội đồng thi theo địa chỉ: Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2018, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội trước ngày 05/01/2019 để Hội đồng thi tổng hợp, xem xét, giải quyết (có mẫu đính chính kèm theo). Sau ngày 05/01/2019, Hội đồng thi sẽ không tiếp nhận và xử lý thông tin đăng ký miễn thi môn ngoại ngữ, tin học và thông tin khác của thí sinh.

5. Đối với công chức dự thi:

- Hội đồng thi trân trọng thông báo để Quý cơ quan hướng dẫn và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công chức tham dự kỳ thi.

- Công chức đi thi phải mang theo chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân; những người không có chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân phải có một trong các giấy tờ sau: Thẻ Đảng viên, Giấy phép lái xe, hộ chiếu còn giá trị (rõ ảnh) để kiểm tra khi vào phòng thi.

- Trong thời gian làm thủ tục dự thi, ôn tập và dự thi, công chức dự thi tự sắp xếp và liên hệ chỗ ăn, nghỉ. Tại địa điểm thi không bố trí được nơi đỗ xe ô tô, do đó thí sinh lưu ý tìm địa điểm đỗ xe ô tô bên ngoài hoặc di chuyển bằng phương tiện khác.

Quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị phản ánh về Học viện Hành chính Quốc gia (qua Văn phòng Học viện: Đồng chí Bùi Huy Tùng, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi, theo số điện thoại: 024 3773 1840; 0903 238.228).

Đề nghị Quý cơ quan sao chụp Công văn này gửi đến từng công chức dự thi để chủ động thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thứ trưởng Bộ Nội vụ Triệu Văn Cường (để b/c);
- Thứ trưởng Bộ Nội vụ Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Thành viên Hội đồng thi;
- Tổ giúp việc Hội đồng thi (để thực hiện);
- Vụ Công chức - Viên chức, Bộ Nội vụ;
- Ban giám sát kỳ thi;
- Website Học viện HCQG;
- Lưu: VT, HĐTNN.

**TM. HỘI ĐỒNG THI  
CHỦ TỊCH**

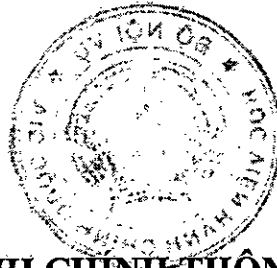


**Đặng Xuân Hoan**

**GIÁM ĐỐC**

**HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**





TÊN ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐÍNH CHÍNH THÔNG TIN DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC  
TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2018**

*(Ban hành kèm theo Công văn số : 1992 /HCQG-HĐTNN ngày 20 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp năm 2018)*

STT	Họ và tên	Ngạch dự thi	Năm sinh	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Đơn vị công tác	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Nội dung đính chính (có bản phô tô công chứng kèm theo)	Ghi chú
						Tin học	Ngoại ngữ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

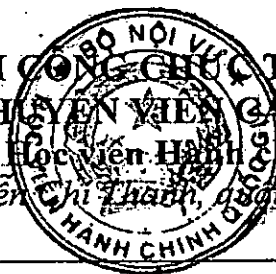
Mục (3) ghi: Chuyên viên cao cấp (CVCC)  
Mục (7) Mục (8) đánh dấu X (trường hợp đủ điều kiện miễn thi)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**LỊCH THI KỶ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH  
LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2018**

Tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia

(Địa chỉ: số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, thành phố Hà Nội)



TT	Nội dung	Thời gian		Địa điểm
1	Thí sinh tập trung, làm thủ tục dự thi	8h00-17h00	Ngày 05/01/2019 (Thứ Bảy)	Hội trường lớn tầng 2
2	Khai mạc kỳ thi	7h30-8h30	Ngày 06/01/2019 (Chủ nhật)	Hội trường lớn tầng 2 Phòng 2A, 3A, 4A nhà G (truyền hình trực tuyến)
	- Hướng dẫn ôn tập môn Kiến thức chung và Đề án	08h30-11h30	Ngày 07/01/2019 (Thứ Bảy)	Hội trường lớn tầng 2 Phòng 2A, 3A, 4A nhà G (truyền hình trực tuyến)
	- Hướng dẫn ôn tập môn Tin học. - Hướng dẫn ôn tập môn Ngoại ngữ.	13h30-15h30 15h45-17h45		
3	Thi: <b>Viết Đề án</b>	08h00-17h00	Ngày 08/01/2019 (Thứ Hai)	Tại các phòng thi (sẽ thông báo sau)
4	Thi môn: <b>Kiến thức chung</b>	08h00-11h00	Ngày 09/01/2019 (Thứ Ba)	Tại các phòng thi (sẽ thông báo sau)
5	Thi viết môn: <b>Ngoại ngữ</b> Thi trắc nghiệm: <b>Tin học</b>	14h00-15h30 16h00-16h45		
6	Thi phỏng vấn môn: <b>Ngoại ngữ</b>	8h00-12h00	Ngày 09/01/2019 (Thứ Tư)	Tại các phòng thi (sẽ thông báo sau)
7	Thi: <b>Bảo vệ Đề án</b>	Sáng: 08h00-11h30 Chiều: 13h30-17h00	Từ chiều ngày 09/01/2019 đến ngày 13/01/2019	Tại các phòng thi (sẽ thông báo sau)

**Ghi chú:**

- Công chức dự thi phải có mặt trước giờ thi 30 phút để làm thủ tục dự thi.
- Mỗi phòng thi dự kiến khoảng 50 công chức dự thi.

**HỘI ĐỒNG THI**