

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VÀ KINH PHÍ CHI TRẢ CHO NHỮNG NGƯỜI NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI NĂM 2016
 Từ ngày 15 tháng 02 năm 2016 đến ngày 01 tháng 7 năm 2016

Mẫu 1a

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ đào tạo	Chức danh chuyên môn đang đảm nhiệm	Tiền lương theo ngạch, bậc, chức danh, chức vụ hiện hưởng		Phụ cấp chức vụ (nếu có)		Phụ cấp thâm niên nghề (nếu có)		Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Lương ngạch, bậc trước liền kề		Số năm đóng BHXH theo số BHXH		Thời điểm tính gian biên chế	Tuổi khi giải quyết tính gian biên chế	Được hưởng chính sách			Lý do tinh giản	
					Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Tiền lương tháng (nếu có) để tính trợ cấp (1000 đồng)	Tổng số			Số năm làm công việc nặng nhọc, độc hại hoặc có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên	Nghỉ hưu trước tuổi	Chuyển sang làm việc ở các cơ sở không sử dụng kinh phí thường xuyên từ NSNN		Thời việc ngay
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	
A KHỐI																									
A KHỐI HÀNH CHÍNH (công chức hành chính)																									
	Nguyễn Trương Hoa	15/10/1958	CĐSP Địa - Sinh	GV, Trưởng THCS Hiền Ninh	4,89	10/2009	0,15	01/2011	31%	11/2015	8%	10/2015				4,89+7%	10/2014	6,937	36n5th	01/03/2016	57n1	X			Đôi dư do cơ cấu theo VTVL, không bố trí được việc khác (điểm b, K.I, Đ6)
																4,89+6%	10/2013								
																4,89+5%	10/2012								
																4,89	10/2009								
B KHỐI SỰ NGHIỆP																									
C CÔNG CHỨC CẤP XÃ																									

Ghi chú: - Cột 01: Trước khi nhập ngày, tháng, năm sinh cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày;
 Cột 02: ghi đầy đủ trình độ, ngành đào tạo; Cột 03: Ghi rõ vị trí đang công tác; Cột 04: Mức lương hiện hưởng (chưa tính PCTNVK)
 Các Cột 5,7,9,13,15: ghi tháng và năm (VD: 05/2005); Cột 14: Liệt kê 05 năm cuối của lương ngạch bậc + PCTNVK (nếu có) liền kề giảm dần; Cột 19: Trước khi nhập thời điểm tính gian biên chế cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày; Tất cả đánh song chữ Times NewRoman.

Quảng Bình, ngày tháng năm 20...
 TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

Tên cơ quan, đơn vị

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 1C

DANH SÁCH VÀ KINH PHÍ CHI TRẢ CHO NHỮNG NGƯỜI THÔI VIỆC NGAY NĂM 2016

Từ ngày 15 háng 02 năm 2016 đến ngày 01 tháng 7 năm 2016

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ đào tạo	Chức danh chuyên môn đang đảm nhiệm	Tiền lương theo ngạch, bậc, chức danh, chức vụ hiện hưởng		Phụ cấp chức vụ (nếu có)		Phụ cấp thâm niên nghề (nếu có)		Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Lương ngạch, bậc trước liền kề (nếu có)		Tiền lương tháng hiện hưởng (1000 đồng)	Tiền lương tháng (nếu có) để tính trợ cấp (1000 đồng)	Số năm đóng BHXH theo sổ BHXH		Thời điểm tính gian biên chế	Tuổi khi giải quyết tinh giản biên chế	Kinh phí để thực hiện tinh giản biên chế (1000 đồng)			Lý do tinh giản biên chế
					Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp	Thời điểm hưởng	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Hệ số lương	Thời điểm hưởng			Tổng số	Số năm làm CVNN, ĐH hoặc có PCKV hệ số 0,7 trở lên			Tổng cộng	Trợ cấp tìm việc	Trợ cấp đóng BHXH	
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Nguyễn Văn Tĩnh	15/2/1970	TC, Kiểm lâm	Kiểm lâm viên Chi cục Kiểm lâm, Sở NN và PTNT	4,65	12/2013			20% 7/2010 21% 7/2011 22% 7/2012 23% 7/2013 24% 7/2014 25% 7/2015							3,99 4,32	12/12/07 12/12/10	6.684	5.676	24 năm 2 tháng	01/4/2016	45 T 10 th	224.384	20.053	204.331	Sức khỏe yếu (điểm g)
2																										

BGA

Ghi chú: - Cột 01: Trước khi nhập ngày, tháng, năm sinh cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày;

Cột 02: ghi đầy đủ trình độ, ngành đào tạo; Cột 03: Ghi rõ vị trí đang công tác; Cột 04: Mức lương hiện hưởng (chưa tính PCTNVK)

Các Cột 5,7,9,13,15: ghi tháng và năm (VD: 05/2005); Cột 14: Liệt kê 05 năm cuối của lương ngạch bậc + PCTNVK (nếu có) liền kề giảm dần; Cột 19: Trước khi nhập thời điểm tinh giản biên chế cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày; Tất cả đánh phong chữ Times NewRoman.

Quảng Bình, ngày tháng năm 20...

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

Tên cơ quan, đơn vị

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 2

TỔNG HỢP CHUNG DANH SÁCH TÍNH GIẢM BIÊN CHẾ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NĂM 2016

Từ ngày 15 tháng 02 năm 2016 đến ngày 01 tháng 7 năm 2016

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ đào tạo	Chức danh chuyên môn đang đảm nhiệm	Tiền lương theo ngạch, bậc, chức danh, chức vụ hiện hưởng		Phụ cấp chức vụ (nếu có)		Phụ cấp thâm niên nghề (nếu có)		Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Lương ngạch, bậc trước liền kề		Số năm đóng BHXH theo sổ BHXH		Thời điểm tính giảm biên chế	Tuổi khi giải quyết tính giảm biên chế	Được hưởng chính sách				Lý do tính giảm	
					Hệ số tương	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Tiền lương tháng (nếu có) để tính trợ cấp (1000 đồng)	Tổng số			Số năm làm công việc nặng nhọc, độc hại hoặc có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên	Nghi hưu trước tuổi	Chuyển sang làm việc ở các cơ sở không sử dụng kinh phí thường xuyên từ NSNN	Thời việc ngay		Thời việc sau khi đi học nghề
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25		
A KHỐI																										
A KHỐI HÀNH CHÍNH (công chức hành chính)																										
1	Nguyễn Trương Hoa	15/10/1958	CĐSP Địa - Sinh	GV, Trưởng THCS Hiền Ninh	4,89	10/2009	0,15	01/2011	31%	11/2015	8%	10/2015		4,89+7%	10/2014	6,937	36n5th		01/03/2016	57n3t	X					Dôi dư do cơ cấu theo VTVL, không bố trí được việc khác (điểm b, K1, Đ6)
B KHỐI SỰ NGHIỆP																										
C CÔNG CHỨC CẤP XÃ																										

8/6

Ghi chú: - Cột 01: Trước khi nhập ngày, tháng, năm sinh cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày;

Cột 02: ghi đầy đủ trình độ, ngành đào tạo; Cột 03: Ghi rõ vị trí đang công tác; Cột 04: Mức lương hiện hưởng (chưa tính PCTNVK)

Các Cột 5,7,9,13,15: ghi tháng và năm (VD: 05/2005); Cột 14: Liệt kê 05 năm cuối của lương ngạch bậc + PCTNVK (nếu có) liền kề giảm dần; Cột 19: Trước khi nhập thời điểm tính giảm biên chế cách một cái tránh trường hợp nhảy số tháng và số ngày; Tất cả đánh phong chữ Times NewRoman.

Quảng Bình, ngày tháng năm 20...

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ