

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1195 /SNV - CCVC  
V/v thực hiện triển khai tinh  
giản biên chế năm 2016.

Quảng Bình, ngày 11 tháng 12 năm 2015

**Kính gửi:**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Bình;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;

Để thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế năm 2016 theo Kế hoạch số 609/KH-UBND ngày 09/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; trong năm 2016 chỉ thực hiện tinh giản trong 01 đợt, Sở Nội vụ đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục rà soát, lập hồ sơ, danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế năm 2016 gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính chậm nhất **ngày 15/01/2016**;

- Thời điểm tinh giản kể từ ngày 01/03 đến ngày 01/12/2016;

2. Để thuận lợi trong việc tập hợp và thẩm định, đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý những điểm sau đây:


a. Về danh sách đề nghị tinh giản: Danh sách được đánh phong chữ: Times New Roman, điền đầy đủ thông tin về trình độ chuyên môn, vị trí công tác và quá trình diễn biến tiền lương, phụ cấp lương, tính toán số liền, số tuổi, số năm đóng BHXH theo hướng dẫn của từng biểu mẫu đính kèm được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ: <http://snv.quangbinh.gov.vn> (mẫu 1a, 1c và mẫu 2 theo Thông tư 01/2015/TTLT-BNV-BTC);

b. Về hồ sơ: Hồ sơ cá nhân đối tượng đề nghị tinh giản biên chế: *nộp 02 bộ (bản pho to) gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính xem xét trước khi tổ chức thẩm định, gồm:*

- Văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ...

- Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội;

- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề được hưởng trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế;

- Văn bản chứng minh đối tượng có đủ điều kiện tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 06 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Điều 2 Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/04/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, cụ thể: 

+ Đối với đối tượng dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền... (tại điểm a Khoản 1, Điều 6, Nghị định 108): Hồ sơ cần có quyết định sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và văn bản xác nhận đối tượng dôi dư của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý;

+ Đối với đối tượng dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm...(tại điểm b Khoản 1, Điều 6, Nghị định 108): Hồ sơ cần có văn bản xác nhận đối tượng dôi dư của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, văn bản xác nhận vị trí việc làm hoặc vị trí việc làm được phê duyệt;

+ Đối với đối tượng chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm...hoặc đối tượng có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm...(tại điểm c, d Khoản 1, Điều 6, Nghị định 108): Hồ sơ cần có bằng chuyên môn hoặc văn bản của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận dôi dư không bố trí được công việc khác;

+ Đối với đối tượng theo quy định tại điểm đ và điểm e Khoản 1, Điều 6, Nghị định 108: Hồ sơ phải có bản nhận xét đánh giá của đối tượng tinh giản theo quy định và không được nâng lương đối với đối tượng có năm không hoàn thành nhiệm vụ;

+ Đối với đối tượng theo quy định tại điểm g Khoản 1, Điều 6, Nghị định 108: Hồ sơ phải có xác nhận thời gian của cơ quan BHXH về thời gian ốm đau nghỉ hưởng chế độ theo BHXH theo quy định tại Khoản 1, Điều 23, Luật bảo hiểm xã hội và xác nhận của cơ quan khám chữa bệnh của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Danh sách và hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm: phần văn bản gửi qua văn thư và phần mềm gửi về theo địa chỉ: [pccvc.snvqb@gmail.com](mailto:pccvc.snvqb@gmail.com)

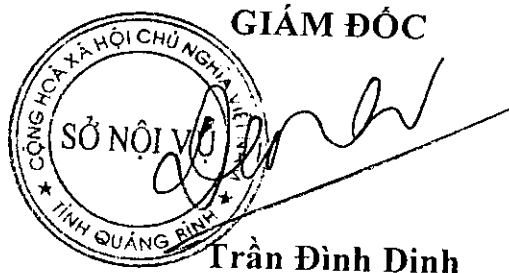
3. Dự kiến thời gian thẩm định tinh giản biên chế vào **tháng 01/2016** (Có thông báo lịch trình cụ thể sau), tại Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình.

Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương chỉ đạo thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- BHXH tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu VP, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Đình Đình**