

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH- ...

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức
(Năm)

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Căn cứ pháp lý

2. Mục đích

3. Yêu cầu

4. Nguyên tắc

III. KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI

1. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

(Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, căn cứ Điều 8 của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Quy định của các Bộ, Ngành trung ương để xác định cụ thể các vị trí công tác phải chuyển đổi trong cơ quan, đơn vị mình)

Ví dụ: cơ quan A có 3 vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức như sau:

- Công tác nghiệp vụ kế toán;
- Công tác giới thiệu địa điểm, cho thuê đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;
- Công tác xây dựng cơ bản.

2. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác

(Theo Biểu đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công cho các phòng, ban chuyên môn, các tổ chức trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ: quán triệt, phổ biến nội dung của Kế hoạch; tham mưu quyết định chuyển đổi; tổ chức bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan; đôn đốc, kiểm tra việc chuyển đổi...

- Quy định trách nhiệm của những cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

TÊN CƠ QUAN

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-...

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác
đối với cán bộ, công chức, viên chức
(Sáu tháng đầu năm hoặc năm**

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tình hình chung của cơ quan, đơn vị

Nêu khái quát đặc điểm tình hình chung của cơ quan, đơn vị: về cơ cấu tổ chức, biên chế, số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ

2. Công tác chỉ đạo điều hành

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị về chuyển đổi vị trí công tác;

- Số, ngày ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác;

- Hình thức tổ chức triển khai (bằng hội nghị triển khai, bằng văn bản hay các hình thức khác)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Những vị trí đã thực hiện chuyển đổi

2. Những người đã thực hiện chuyển đổi

(Báo cáo tổng quát số lượng và danh sách cụ thể)

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Những khó khăn, vướng mắc do nguyên nhân khách quan;

2. Những khó khăn, vướng mắc do nguyên nhân chủ quan;

3. Những khó khăn, vướng mắc do các nguyên nhân khác.

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị, đề xuất với Chính phủ;

2. Kiến nghị, đề xuất với Bộ Nội vụ và các Bộ ngành trung ương;

3. Kiến nghị, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
PHẢI THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH- ... ngày ... /... /... của)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác hiện nay đang đảm nhiệm	Thuộc lĩnh vực, ngành, nghề định kỳ chuyển đổi vị trí công tác	Tháng năm đảm nhiệm vị trí công tác hiện tại	Vị trí công tác sẽ đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Thời gian quyết định chuyển đổi vị trí công tác	Thời hạn chuyển đổi	Ghi chú

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN